

**Dunaújvárosi Dózsa György
Általános Iskola**

HÁZIREND

Érvényes: 2019. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

A DUNAÚJVÁROSI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA ADATAI.....	3
I. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
II. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	5
1. A tanulók általános jogai:.....	5
2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	7
III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE	7
1. Általános kötelező elvárások.....	7
2. A tanulók egészségének, testi épségének védelme, megőrzése érdekében szükséges előírások	8
3. Iskolán kívüli magatartás szabályozása.....	9
4. Az iskola berendezései tárgyainak, eszközeinek védelme, a tanulók által behozott tárgyak, felszerelések szabályozása	9
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....	10
1. A tanítás rendje.....	10
2. A tanítási órák rendje	11
3. Tanórai tevékenység, értékelés.....	12
4. A tanórák közötti szünetek rendje	14
5. A felelősök feladatai.....	15
6. Tanórán kívüli foglalkozások.....	15
7. Étkezéssel, étkezési térítés díj befizetésével, visszafizetésével kapcsolatos rendelkezések	16
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	17
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	19
11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	20
13. A napközis tanulószobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek	21
14. A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyv kölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése	21
15. Továbbtanulás	22
16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	22
17. Helyiség- és területhasználat rendje	23
18. Az osztályozóvizsgák rendje	23

A DUNAÚJVÁROSI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA ADATAI

Az intézmény neve: Dózsa György Általános Iskola
Székhelye: 2400 Dunaújváros, Köztársaság u. 14.
OM azonosítója: 030028
Az alapítás éve: 1979.
Az alapító neve: Dunaújváros Önkormányzatának jogelődje
(Dunaújvárosi Városi Tanács)
Az intézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapest 1055
Szalay utca 10-14.
Az intézmény típusa: általános iskola
Az intézmény feladata: alapfokú általános oktatás

I. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya, az iskola belső életét szabályozza. Megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben foglaltak biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és a tanulók kiegyensúlyozott iskolai közösségi életét.

2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira, valamint a szülőkre (gondviselőkre), akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

3. A házirend hatályos az iskola területén, (az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig) illetve a tanítási időn és az iskolán kívüli a pedagógiai programban meghatározott, az iskola által szervezett rendezvényekre, programokra.

4. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (2. pontban felsoroltak) meg kell ismernie. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni. A házirend egy-egy példányát ki kell függeszteni az iskola nevelői szobájában, könyvtárában, a portán illetve meg kell jeleníteni az iskola honlapján.

5. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak vagy szülőjének elolvasásra át kell adni.

6. A házirend azon rendelkezéseit, melyek változtatásra kerültek, vagy a napi munkát érintik, illetve betartásuk gyakran problémát okoz, minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell ismertetni a tanulókkal osztályfőnöki órákon, a szülőkkal szülői értekezleten, valamint fel kell hívnia a figyelmet a honlapról történő teljes házirend elolvasására.

7. A házirend módosítására a tanulók nagyobb közössége, a pedagógusok, a szülői szervezet tagjai, írásban tehetnek javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

II. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tanulók általános jogai:

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a tartalmazza. Az alábbiakban felsoroltak jogaid gyakorlását tartalmazzák:

1.1. Iskolánkban a diákönkormányzati véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.

1.2. Szüleid kérésére igénybe veheted a napközit (alsó tagozaton) és a tanulószobát (felső tagozaton).

1.3. Az iskola korrepetálást, egyéni, vagy kiscsoportos felzárkóztatást, középiskolai felkészítőt, szakköröket, tehetséggondozó foglalkozásokat és sportfoglalkozásokat biztosít számodra.

1.4. A választható tantárgyakról, foglalkozásokról tanév végén, de legkésőbb szeptember 15-ig tájékoztatást kapsz. Ha ezekre a foglalkozásokra jelentkezél, utána a részvételed kötelező. Az iskola nem tudja számodra lehetővé tenni a pedagógus kiválasztását.

1.5. Jogod van részt venni az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskola kulturális életében, a tanulmányi és sportversenyeken. Ezek időpontját az iskola munkaterve vagy a DÖK faliújság tartalmazza, illetve hangosbemondón keresztül vagy osztályfőnöködtől értesülhetsz róla.

1.6. Jogod van elvárni, hogy az iskola biztosítsa testi épségednek megóvását és erkölcsi védelmedet az iskolába való belépésedtől egészen az intézmény elhagyásáig, valamint az iskola által szervezett programokon.

1.7. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A hittanórák időpontjáról, helyszínéről a felekezetek képviselőinek hirdeteiből értesülhetsz.

1.8. Az iskolában rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülsz. A szűrővizsgálatok tárgyáról és időpontjáról az iskolai védőnő illetve osztályfőnököd előre tájékoztat. A szűrővizsgálatokon kötelező megjelened.

1.9. Családodnak anyagi vagy szociális helyzetétől függően, illetve tartós betegséged, vagy sajátos nevelési igényed esetén ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól, az igénylés rendjéről részletesen az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphattok szüleiddel együtt felvilágosítást.

1.10 Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti a gyermeki jogok érvényesítését, a gyermekek védelmét, tanulmányi munkájuk, szociális problémáik megsegítését, a veszélyeztetettségük elkerülését és megszüntetését, a pedagógusok és a szülők együttműködését. Fogadóideje az iskola bejáratánál, az iskola honlapján és a hirdetőtáblán megtalálható.

1.11. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, akkor fordulj bizalommal osztályfőnöködhez, a DÖK-öt segítő tanárhoz, gyermekvédelmi felelőshöz vagy az iskola igazgatójához.

1.12. Jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz az alábbiakon keresztül juthatsz:

- osztályfőnököd
- gyermekvédelmi felelős
- DÖK (ülés, faliújság)
- iskolagyűlés
- szüleid (szülői értekezlet, fogadóóra után).

1.13. Részt vehetsz személyesen vagy képviselőd útján a téged érintő kérdések, döntések meghozatalában. Ennek érdekében működik a DÖK, melynek részletes szabályait a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.

Intézményünkben a felső tagozatos tanulók minden osztályból 2-2 tagot delegálnak szavazással a Diákönkormányzatba (továbbiakban DÖK). Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart a város többi iskolájának diákönkormányzati szervezetével, valamint részt vesz a városi diákparlamenten.

A DÖK akkor határozatképes, ha jelen van a delegált tanulók 50+1 százaléka.

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában ki kell kérni a DÖK véleményét.

1.14. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- osztályfőnöki órán
- osztályképviselőn keresztül a DÖK-ben
- diákközgyűlésen

olyan módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

1.15. Az iskolai életet érintő témákban kulturáltan kérdéseket intézhetsz az intézmény vezetőjéhez, az Szülői Szervezethez írásban vagy szóban a havi DÖK megbeszéléseken, melyeket a DÖK-öt segítő pedagógus juttat el a címzetthez. Kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül választ kapsz az illetékes személytől vagy szervezettől.

A közérdekű kérdésekre az iskolarádióon keresztül kaphatsz választ.

Iskolánkban évente legalább egy alkalommal diákparlamentet vagy diákgyűlést tartunk, ahol a DÖK tájékoztat az előző időszak munkájáról, a gyermeki és tanulói jogok érvényesítéséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól.

1.16. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről is bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől vagy szaktanárodtól.

1.17. Kérheted szüleiddel együtt érdemjegyeid megismerését, felülvizsgálatát, ha az törvénysértő módon vagy a pedagógiai programban lefektetett elvekkel ellentétes. Ilyen irányú kérésedet szóban az igazgatói fogadóórán vagy írásban kell jelezned.

1.18. Az iskola könyvtárát, számítógépes termét, sportlétesítményeit, tornatermét, sportudvarát, a Dózsa György Általános Iskola játszótérét térítésmentesen használhatod a tanítási időben vagy az egyéb foglalkozások ideje alatt. Bizonyos helyiségek használati rendje a termék falán, ajtaján van kifüggesztve.

1.19. Példamutató magatartásodért, jó tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységédért, versenyeken, vetélkedőkön való eredményességédért, részvételedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz. Ezek odaítéléséről az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK, az igazgató, ill. a nevelőtestület dönt.

2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az első osztályba való beíratáskor a szülők választhatnak az iskola által meghirdetett képzési formák közül. Indokolt esetben az osztály, a csoport létszámának túllépése esetén az igazgató joga dönteni a szülők kérésének, a csoport összetételének, esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével.

Indokolt esetben igazgatói döntés alapján a létszámadatokat, a képzési programot, idegen nyelvet figyelembe véve lehetőséget adunk az átjárhatóságra az iskolán belül. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást, viszont a tanulók szabadon dönthetnek arról, melyik szakkörben szeretnétek tevékenykedni. A tanítók és tanárok a tanév elején szeptember 15-ig meghirdetik szakkörüket, melyre az osztályfőnöknél írásban jelentkezhetnek szülői engedéllyel.

3. A diákkörök létrehozásának rendje

Iskolánk tanulói csatlakozhatnak olyan gyermekszervezetekhez, ifjúsági szervezetekhez, amelyek nem tartoznak semmilyen politikai párthoz vagy párt alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezethez. A diákkörök létrehozásának feltétele, hogy létszáma minimum 50 fő legyen, tevékenysége illeszkedjen az iskola Pedagógiai programjához, valamint a diákkör működési rendje írásban legyen lefektetve.

III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. Általános kötelező elvárások

1.1. A tanítási órákon kötelező a megjelenésed, hiányzásodat a házirendben szabályozottak szerint kell igazolnod.

1.2. Ha jelentkezted választható foglalkozásra, a megjelenésed ott is kötelező, hiányzásodat is igazolnod kell.

1.3. Az iskola által szervezett intézményi szintű projektek és témahetek délutáni foglalkozásain megjelenésed kötelező. A programokról minden esetben természetesen tájékoztatást fogsz kapni.

1.4. Úgy tanulj, hogy eleget tegyél a tanulmányi kötelezettségednek, készülj a tanórákra, a házi feladatod mindig készítsd el!

1.5. Jogaidal úgy élj, hogy azokkal másokat ne sérts, társaidat jogai gyakorlásában ne gátold!

1.6. Fegyelmezetten viselkedj, a házirend előírásait tartsd be!

1.7. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed betartanod, ezért tartsd tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársaidnak emberi méltóságát!

1.8. Az iskolai rendezvényeken tanárod útmutatása szerint viselkedj, segítsd a rendezvények sikerét, vegyél részt az előkészítésben, szervezésben!

1.9. Minden iskolai szervezésű programra érvényesek a házirend előírásai, tehát azt be kell tartanod.

1.10. Kötelességed elsajátítani és betartani az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Ezekről osztályfőnököd vagy szaktanárod tájékoztat tanév elején.

2. A tanulók egészségének, testi épségének védelme, megőrzése érdekében szükséges előírások

2.1. Egészséged védelme, testi, fizikai állapotod helyes értékelése érdekében részt kell vened az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

2.2. Az iskola, s az iskola udvarának területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon dohányoznod, alkoholt, drogot fogyasztanod tilos!

2.3. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. rosszullet, baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a hozzád legközelebb tartózkodó felnőtt dolgozónak.

2.4. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy betartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Veszélyes tárgyakat, szűrő, vágó, fegyvernek használható vagy látszó eszközöket az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinned tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó tárgyat (pl. gyufa, öngyújtó, petárda, tűzijáték stb.) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinned tilos!

Veszélyes tárgyak tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet!

- Az iskola épületében, területén úgy viselkedj, úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét! A folyosókon, a lépcsőkön a menetirány szerinti jobb oldalon közlekedj, hogy a veled szemben jövők is elférjenek! Ne csoportosan, hanem párosával vagy egyesével közlekedj, különösen az ajtóknál!

- Az udvaron, a sportudvaron és a Dózsa György Általános Iskola játszótérén csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. A játszótérrel egyszerre csak maximum két osztály használhatja (külön beosztás szerint). Úgy játssz, hogy balesetet ne okozz (pl.: követ, kavicsot jeges hógolyót dobálnod, bottal hadonásznod, stb. tilos)!
- Az iskola ablakaiból sem dobhatsz ki semmit!
- Testnevelésórákon nem használhatsz testékszert, fülbevalót, órát, egyéb ékszert, mert balesetveszélyes, mozgásodban akadályoz, vagy feladatod elvégzésében gátol. Utcai cipőt sem viselhetsz. Szemüvedet saját felelősségedre viselheted, az esetleg benne keletkezett véletlen kárért felelősséget nem vállalhatunk.
- A tornateremben, a természettudományi előadóban, nyelvi laborban, a számítógépes és a technika teremben kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatsz, és a külön oda vonatkozó előírásokat be kell tartanod! Szaktanáraid ezeket az első szakórán ismertetik veled.

3. Iskolán kívüli magatartás szabályozása

3.1. A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl.: osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútfján, közös színház- vagy mozi látogatáson, stb. Ezen esetekben az adott foglalkozásokért, programokért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

3.2. Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre foglalkozások után, pl. iskolából haza menet, illetve ha - indokolt szülői kérésre - a tanítási időben a diák elhagyja az iskola területét.

4. Az iskola berendezései tárgyainak, eszközeinek védelme, a tanulók által behozott tárgyak, felszerelések szabályozása

4.1. Kötelességed, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően használd. Óvd, véd, hiszen az a tiéd is! Nem működtethetsz engedély illetve felügyelet nélkül egyetlen eszközt sem.

4.2. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt szüleidnek meg kell téríteni (részben vagy egészben). A kártérítés mértékéről a tantestület dönt az előzetes vizsgálat alapján (jegyzőkönyv, értesítés), mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti. A kártérítés részletes szabályait a 2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 59. §-a tartalmazza.

4.3. Napod jó részét töltöd az iskolában. Számodra is fontos, milyen környezetben tanulsz, játszol. Sokat tehetsz mindezért. Ügyelj a közösen kialakított rendre, becsüld meg mások munkáját! Ügyelj az iskola tisztaságára! Ne szemetelj, erre társaidat is figyelmeztess! A KNTv. 46. paragrafusára szerint a tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában!

4.4. Az oktatáshoz, a tanuláshoz nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanítási órán nem használhatod. Az ezekben esetlegesen szándékosan okozott kárért a károkozó tartozik felelősséggel, az iskola nem vállal kártérítési felelősséget lopás esetén sem.

4.5. Mobiltelefonodat az iskola területén köteles vagy kikapcsolt állapotban a táskádban tartani, nemcsak foglalkozások alatt, hanem szünetekben is. Vissza csak távozáskor, vagy a pedagógus külön engedélyével kapcsolhatod. Amennyiben mégis használod, a pedagógus elveszi, majd a tanítási óra vagy a nap végén adja vissza. Ha ez ismételt előfordul, a vétségről a szüleidet értesítjük. Felvétel készítésére, fényképezésre használni a mobiltelefont az egész iskola területén tilos! Egyéb digitális eszközökre (pl.: MP4, stb.) ugyanezek a szabályok vonatkoznak. Ha mások jogait és személyiségét különös módon a mobiltelefonoddal visszaélve megsérted, súlyos büntetésben részesülhetsz.

4.7. Iskolánkban tiltott tárgyak, tiltott fogyasztási cikkek a következők: cigaretta, szeszes ital, energiaszeszes ital, kábítószer, veszélyt hordozó, gyújtó, robbanó, szűrő, vágó eszközök, fegyvernek minősülő tárgyak. Igazgatói büntetést kap az a tanuló, aki ezeket a szereket iskolai rendezvényen, vagy a program előtt fogyasztja, ezeket a tárgyakat behozza az iskola területére, ezáltal veszélyeztetve maga és társai egészségét, testi épségét.

4.8. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ezért:

- Kabátodat, dzsekidat, egyéb ruházatodat az osztályodnak kijelölt helyre tedd! Ne hagyj benne pénzt, értéket, hivatalos okmányt!
- Tornafelszerelésedet, más, tanuláshoz szükséges dolgaidat vidd magaddal, ne felejtse a tanteremben, folyosókon!
- Testnevelés órákon értékeidet hagyd az öltözőben, az öltöző felelősök az óra megkezdése előtt bezárják az öltözőt, melynek kulcsát az órát tartó pedagógusnak adják át!
- Térítés ellenében Suli box bérlésére van lehetőséged. Ennek részleteiről a tanév elején kapsz felvilágosítást.

4.9 Az iskolában hang- és videó, ill. egyéb képfelvétel a tanítási órákról, az iskola dolgozóiról, a tanulókról csak az érintettek hozzájárulásával, kiskorúak esetében a szülő hozzájárulásával készíthető, illetve hozható nyilvánosságra.

4.10 Az iskola területén talált tárgyakat vagy az igazgatóhelyettesi irodán vagy a portán kell leadnod. Ott őrizzük fél évig, majd a gyermekvédelmi felelős irányításával karitatív célra ajánljuk fel.

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. A tanítás rendje

1.1. Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a DÖK és a szülői szervezet határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

1.2. A tanítás nélküli munkanapokból egy nap a DÖK által használható fel.

1.3. Szorgalmi időszakban a tanítás hétfőtől péntekig tart.

1.4. Szombati tanítási napra a következő esetekben kerülhet sor:

- minisztérium által elrendelt munkanap áthelyezés
- fenntartói jóváhagyással engedélyezett tanítási nap
- igazgatói jogkörrel elrendelt tanítási nap rendkívüli eset kapcsán (pl. bombariadó, elháríthatatlan technikai akadályok stb.)

1.5. A Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 6.30 órától 18.00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és más munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani.

2. A tanítási órák rendje

2.1. Az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik. Az iskola reggel 6.30 órától van nyitva. Ettől az időtől 7.15 óráig reggeli ügyeletet biztosítunk számodra az ebédlőben.

2.2. Az iskolába legkésőbb az első tanítási óra előtt 15 perccel kell megérkezned. Az iskolába a két oldalsó kapun és a két oldalsó bejáraton jöhetsz be (játszótér felől az alsósok, óvoda felől a felsősök).

A főbejáraton csak akkor jöhetsz be, ha

- reggeli ügyeletre érkezel
- ún. „nulladik”- órás elfoglaltságod van (pl. edzés, nyolcadikos előkészítő, próba, stb.).
- ha iskolaotthonba jársz, a hét első tanítási napján is használhatod a főbejáratot, hogy ne kelljen a heti felszerelésedet sokáig cipelned

A gyülekezés helye az alsó aula, ahol az ügyeletes nevelő a bejáró tanulókra illetve az ügyeletről jövőkre 7.15 órától felügyel. A tantermekbe 7.30 órakor mehetsz fel, így bőven van időd előkészülni az első órára.

2.3. A tanítási órák ideje 45 perc

2.4. A szülők a gyermeküket a kapuig kísérhetik. Kivételt képez ez alól az elsősöknél szeptember 1. és 2. hete a „beszoktatás” időszaka.

2.5. A gyerekek biztonsága és a tanítás zavartalansága érdekében a szülők és a hozzátartozók az iskola épületében csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak miután a portásnál regisztrálták magukat!

Ez alól kivételt képeznek a étkezési befizetések, iskolai rendezvények, a szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.

2.6. Az iskolából távozás rendje (alsó tagozat)

Tanítás végén a szülők az iskola előtt várják meg gyermekeiket.

2.6.1. Angol tagozat, napközi

A délelőtti tanórák után, illetve a délutáni napközis tanóra után (14.30-15.30) a portás telefonos lekérésével érkezik a tanuló a kijáráshoz.

Ha a tanulócsoporthoz az udvaron tartózkodik, 2 ügyeletes kisdíák segíti a portás munkáját, akik értesítik a tanuló pedagógusát a szülő érkezéséről.

2.6.2. Iskolaotthon (Kompetencia, ÉKP)

A szülő minden tanév elején írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekéért milyen időpontban érkezik az iskolához, illetve arról, ha a tanuló egyedül hazamehet.

A Kompetencia tagozatos tanulók a főbejáraton, az ÉKP-s tanulók a déli illetve az északi udvaron keresztül hagyják el az épületet felnőtt kíséretében.

A tanulók kikísérésének időpontjai:

Hétfőtől-csütörtökig: 15.30 és 16.00 óra

Pénteken: 14.00 és 14.30 óra

A megadott időpontoktól eltérő egyéb, esetleg rendkívüli esetben a szülő írásban jelez, egyeztet az osztályfőnökökkel.

A rövidített tanítási napok távozási időpontjait, minden esetben az osztályfőnökök egyeztetik a szülővel írásban.

2.6.3. Ügyelet

16 órától 17 óráig intézményünk ügyeletet biztosít tanulóink számára. Az ügyeletben lévő tanuló a portás telefonos lekérésével érkezik a kijáratához.¹

3. Tanórai tevékenység, értékelés

3.1. A tanítási óra a becsengetés után a hetes jelentésével kezdődik. Nevelődés vagy az órát látogató személyt köszöntsd udvariasan!

3.2. Órai teljesítményed, munkád akkor lesz sikeres, és eredményes, ha

- fegyelmezett vagy és figyelsz
- felszereléseid mindig nálad vannak
- képességednek megfelelően aktívan részt veszel a tanórai munkában
- a tanári kérésnek, utasításnak eleget teszel.

Ezért a fentiek betartása kötelező.

Úgy kell viselkedned, hogy társaidnak is joguk van ahhoz, hogy nyugodtan tanulhassanak, ezért ne zavarod őket munkájukban! Munkádhoz bármikor kérhetsz és kapsz segítséget tanítótól, tanártól.

3.3. Tájékoztató füzeted mindig köteles vagy magaddal hozni! Az elektronikus naplón és tájékoztató füzeteden keresztül értesítjük szüleidet érdemjegyeidről, ill. tanulmányi eredményeidről, fontos információkról. Ezért ezeket a bejegyzéseket mutasd meg szüleidnek, s ne késlekedj aláírni azokat! Akinek a fegyelmi naplóban már 5 alkalommal feljegyezte a szaktanár, hogy nem volt ellenőrzője, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

Ha rongárod, összefirkálsz, elveszted, szintén osztályfőnöki figyelmeztetést, ha valótlan osztályzatot írsz bele, igazgatói figyelmeztetést kapsz.

3.4. Ha otthon felejtetted a tanórához szükséges felszerelést, és nem tudsz megfelelően dolgozni, a szaktanár bejegyzést tesz a fegyelmi naplóba illetve elektronikus naplóba. 5

¹ Módosítva 2019. 09. 03.

bejegyzés után az ellenőrzőben és az elektronikus naplóban értesíti szüleidet a mulasztásról, valamint emlékezteti őket a 2011. évi CCXI. törvény 9.§ 2. pontjára, mely szerint a szülő kötelessége gondoskodni a fejlődéséhez szükséges feltételekről.

3.5. Számonkérés formái lehetnek:

- Szóbeli, írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat
- Otthoni írásbeli munka

Témazáró dolgozat írásáról egy héttel előtte tanárodtól értesülsz, melyről szüleidet is tájékoztasd. Egy napon osztálytársaiddal együtt legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatsz. (Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely egy téma (kb. 5 vagy ennél több óra tananyagát öleli fel)

3.6. Tanárod 2 héten belül értékeli munkádat, s ismerteti érdemjegyeidet, ill. tanulmányi eredményedet. A témazáróra kapott érdemjegy súlya 1,5-szer számít. Kijavított munkádat figyelmesen nézd át, s igyekezzél az elkövetett hibák kiküszöbölésére. Érdemjegyeidet, ill. tanulmányi eredményeidet be kell írnod a tájékoztató füzetbe, s alá kell íratnod nevelőddel. Az 1-3. osztályosok tájékoztató füzetébe a tanítók vezetnek be az érdemjegyeket. Minden diák tájékoztató füzete félévente legalább kétszer az osztályfőnöke által ellenőrzésre kerül. A tanár biztosítja, hogy a témazáró dolgozatot fogadó órán (ha az igényt előre jelzik) a szüleid is láthassák.

3.7. Testnevelés órán nem szabunk meg kötelező felszerelést. Ajánljuk, hogy biztonságos tapadású cipőt, kényelmes, az egészségnek és a mozgásnak megfelelő, csak testnevelési órán használt ruházatot viselj, amely lehetőleg fehér póló, egyszínű nadrág, fehér zokni legyen. A testnevelés órákat úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elegendő legyen tisztálkodásra, átöltözésre.

3.8. Az iskolába életkorodnak és az évszaknak megfelelő öltözékben járj! Mély dekoltázs, a has szabadon hagyása, a tetoválás, szemfesték, körömfesték, műköröm, stb. használata iskolánkban nem megengedett. Tilos a testékszerek használata (köldök, nyelv, orr, szemöldök) is. Fülbevalót, gyűrűt, láncot testnevelés órán le kell venni.

3.9. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra	7.10 órától	7.55 óráig	5 perc szünet
1. óra	8.00 órától	8.45 óráig	10 perc szünet
2. óra	8.55 órától	9.40 óráig	15 perc szünet (tízórai)
3. óra	9.55 órától	10.40 óráig	20 perc szünet (udvari)
4. óra	11.00 órától	11.45 óráig	10 perc szünet
5. óra	11.55 órától	12.40 óráig	5 perc szünet
6. óra	12.45 órától	13.30 óráig	
Ebédidő	13.30 órától	14.00 óráig	
7. óra	14 órától	14.45 óráig	(Felső tagozat)

Az ebédidő azokra a felsős tanulókra vonatkozik, akiknek az adott napon van 6. és 7. órájuk is. Egyéb esetben ebédeltetés alsó tagozat iskolaotthonos osztályaiban órarend szerint, a többi osztályban pedig az utolsó óra után történik.

Rendkívüli esetben a 7. óra kezdési időpontja a fent jelzettől eltérhet: Pl. összevont óra esetén.

Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha az adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő, vagy pl. bombariadó miatt elmaradt órák pótlása miatt. Projekt, témahét keretében a napi órabeosztás változhat, a csengetési rendhez szorosan nem mindig igazodik.

Az eseti rövidített órák rendjéről mindig az igazgató dönt.

4. A tanórák közötti szünetek rendje

4.1. Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelők utasításai szerint kell eltöltened.

4.2. Az 1., 4., 5., szünetben:

- ha alsós vagy, akkor az osztályteremben,
- ha felsős vagy, akkor a folyosókon vagy az aulában tartózkodsz.

4.3. A 2. szünet tízórais szünet. Ilyenkor valamennyien a tanteremben vagytok, s kulturáltan elfogyasztjátok tízóraitokat a 3. órát tartó pedagógus felügyeletével. A felsős napközisek az ebédlőben tehetik meg ezt. Az ÉKP osztályok tanulói az első szünetben tízórainak.

4.4. A 3. szünet a nagyszünet (udvari). Jó idő esetén kedvedre levegőzhetsz, mozoghatsz, futkározhatsz a számodra kijelölt udvaron vagy az alsósok számára épült játszótéren. Mindezt úgy tedd, hogy vigyázz magadra és társaidra is! Szünetekben az ügyeletes tanárok felügyelnek rátok. Probléma, baj esetén is nekik kell szólni.

Ha rossz az idő, akkor az alsósok a tanteremben, a felsősök közül a hetedik nyolcadikosok, ha a második emeleten lesz a negyedik órájuk a második emeleti folyosón, az ötödik, hatodikosok, s a hetedik nyolcadik osztályosok közül akinek a földszinten lesz a következő órájuk, az aulában tartózkodnak. Jelzőcsengetéskor sorakoztok, s az ügyeletes nevelők kíséretével felvonultok a tanterembe; felsősként az osztályterem előtt is sorba kell állnotok, s csak tanárokkal együtt léphettek be oda.

4.5. A tornateremben, a technika teremben, a földszinti északi és déli kis termekben, a könyvtárban, a természettudományi előadóban, a számítástechnikai teremben és a nyelvi laborban csak tanári felügyelettel lehetsz bent. A felsorolt második emeleti termeken kívül, a többi terem esetében a szünetet az aulában töltöd.

4.6. Az iskolai büfében az 1. tanítási óra előtt és bármelyik szünetben vásárolhatsz, de ügyelned kell arra, hogy a tanórák kezdetére a teremben legyél!

4.7. A tanóra alatt csak rendkívüli esetben hagyhatod el az osztálytermet. Az iskola épületét a tanítás ideje, a szünetek ideje alatt nem hagyhatod el. Csak szüleid írásos kérésére osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel teheted ezt meg. Rendkívüli esetben (pl. betegség, rosszullét, stb.) szüleidet értesítve döntünk a haza jutásodról.

4.8. Hivatalos ügyeidet tanítási napokon 7.30 órától 8.00 óráig, az óráközi szünetekben és délután 13.00 órától 15.30 óráig intézheted az iskolatitkárnál vagy a gyermekvédelmi felelősnél.

5. A felelősök feladatai

5.1. A hetesek kötelességei:

- a megbízás egy hétre szól, általában hétfőn a tanítás kezdetétől péntekig, a tanítás végéig; a feladatot ketten látjátok el (névsor szerint; ha az illető tanuló hiányzik, akkor a névsorban a következő)
- letörlöd a táblát, gondoskodsز kretáról, szellőztetsz
- az óra elején jelented a hiányzókat a tanárnak
- az első óra előtt jelented a tájékoztató füzet hiányát
- az igazgatóhelyettesi irodán jelented, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára
- tanóra után ellenőrzöd, hogy a tantermet az osztály rendben hagyta-e
- az utolsó óra után bezárjátok az ablakokat, lekapcsoljátok a villanyt.

6. Tanórán kívüli foglalkozások

6.1. Az iskola számodra a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, tehetséggyozozó, felzárkóztató foglalkozások, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.

6.2 Az iskolában iskolai könyvtár is működik, melynek szolgáltatásait díjtalanul igénybe veheted.

6.3 Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetsz bent, ha az 1. pont valamelyikén részt veszel. A foglalkozási idő megkezdéséig az aulában várakozol.

6.4. A foglalkozások általában 16.30 óráig tartanak, rendjükéről külön órarend készül, mely megtalálható az iskolában.

6.5. A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha egyszer jelentkezted, ezek látogatása kötelező. Év közben csak szüleid írásos kérésére vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhatsz ki.

6.6. Szabadidős programok esetén, ha alsó tagozatos vagy, akkor 18.00 óráig, ha felső tagozatos vagy, 20.00 óráig, legkésőbb a program végéig tartózkodhatsz az iskolában. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

6.7. A szakkörre járó tanulókért a szakkörvezető a felelős. Ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel, illetve nyilván tartja melyik tanuló mikor és hogyan hagyja el az intézményt. A szakkör elmaradása esetén, köteles arról a szülőket időben tájékoztatni.

7. Étkezéssel, étkezési térítés díj befizetésével, visszafizetésével kapcsolatos rendelkezések

7.1. Iskolánkban a napközi és a menza térítési díját minden hónapban előre, a hirdetőtáblán, ill. az iskola honlapján a megjelölt időpontokban kell befizetni a Dózsa György Általános Iskola élelmezésvezetőjénél. A pótbefizetés lehetőségéről és helyéről is itt tájékozódhatunk.

7.2. Gyermekek étkeztetés esetén igénybe vehető támogatás:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló az intézményi térítési díj 100%-át
- Az a) pont alá nem tartozó 3 vagy több gyermekes családokban élő gyermek után a térítési díj 50%-át
- Az a) pont alá nem tartozó tartósan beteg vagy a sajátos nevelési igényű tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kell kedvezményként biztosítani.

A jogosultságot a tanév első befizetési időszakában vagy a jogosultság létrejöttékor kell igazolni.

7.3. Étkezés lemondása:

Ha hiányzol, szüleid éthordóban haza vihetik az ebédedet, vagy ha legalább 1 nappal előbb reggel 9 óráig az étkezés lemondásra kerül, vissza tudjuk téríttetni az étkezési díjat. A lemondásból keletkező többletbefizetés a következő havi térítési díjnál beszámításra, elszámolásnál pedig készpénzben visszafizetésre kerül.

Ha a szolgáltatás elmarad a szolgáltató hibájából, a befizetett díjat vissza kell fizetni.

7.4. Az iskolában háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kaphatsz, ha napközis vagy iskolaotthonos vagy. Az iskolaotthonos gyerekeknek a napi egyszeri étkezés igénybe vétele kötelező. A többieknek igény szerint az iskola ebédet (menzát) biztosít.

7.5 Az iskola éttermében csak akkor tartózkodj, ha ott is eszel. A házirendben foglalt magatartási, óvó-védő szabályok betartása az étteremben is kötelességed.

Az iskolában étkező felsős tanulók az utolsó tanórájuk után ebédelhetnek, ettől eltérni csak engedéllyel szabad.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 51. §-a tartalmazza a tanuló mulasztására vonatkozó rendelkezéseket.

A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett, ingyenes iskolai programokon a részvétel szintén kötelező. A délutáni, DÖK által szervezett szabadidős programokon, valamint az osztályközösségek vagy kisebb csoportok részére szervezett, térítési díjas kirándulás, múzeum-, mozi-, színházlátogatás esetén a részvétel önkéntes.

8.1. Ha a tanítási órákról, kötelező foglalkozásokról hiányzol, azt minden esetben igazolnod kell. Az orvosi és egyéb igazolásokat lehetőség szerint a tájékoztató füzetbe kell bejegyeztetned.

8.2. Hiányzásod első napján vagy Te, vagy szüleid értesítsék osztályfőnöködet, vagy az iskolatitkárt a hiányzás okáról és - lehetőség szerint - várható időtartamáról.

8.3. A mulasztás igazolt, ha:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással 3 napon belül igazolta
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Minden más esetben a mulasztás igazolatlanul minősül.

8.4. Szüleid egy tanév folyamán legfeljebb 3 napra, írásban kérhetnek engedélyt a távolmaradásodra. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig tartó időtartamról az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

8.5. A mulasztásról szóló igazolást az iskolába jövelednek első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül oda kell adnod osztályfőnöködnek, vagy hiányzása esetén szaktanárodnak, ellenkező esetben óráid igazolatlanul minősülnek. Az igazolatlan mulasztások a fegyelmi vétség körébe tartoznak. Ezzel kapcsolatos részletes szabályozást 2011. évi CXC törvény 51. §-a tartalmazza.

8.6. Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztott óráid száma együttesen meghaladja a 250 tanórát (50 tanítási napot), illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, a tanév végén nem leszel osztályozható. Kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyél. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeknek.

8.7. Ha mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető, már félévkor osztályozóvizsgát kell tenned.

8.8. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén:

- Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a gondviselőt, s felhívja a figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
- Az ezt követő igazolatlan hiányzás után az ifjúságvédelmi felelős felkeresi a szülőt a hiányzás okainak kiderítése érdekében.
- Amennyiben az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, az osztályfőnök jelzése alapján az iskola jelzést küld az állandó lakhely szerinti Járási Gyámhivatal felé, s egyben értesíti Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma az 50 tanórát eléri, a többször módosított 11/1994 MKM rendelet vonatkozó paragrafusa alapján az iskola haladéktalanul értesíti a Gyámhivatalt és a Kormányhivatalt, s ennek alapján a tanuló védelembe vételének elrendelésére és a tanulóra vonatkozó családi pótlék szüneteltetésére kerül sor.

8.9. A késések idejének összeadási módja:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését a házirendben foglalt 8.3. szabályok szerint igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy egy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

8.10. Ha az iskolában tartózkodsz, és önkényesen távol maradsz az órarend szerinti foglalkozásokról, fegyelmi vétséget követsz el, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

9.1. A dicséret és jutalmazás elvei

A jutalmazások során figyelembe vesszük veleszületett adottságaidat, egyéni körülményeidet, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagadhoz képest kifejtett erőfeszítéseidnek mértékét.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, szaktárgyi versenyeken vesz részt, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

9.2. A jutalmazás rendszere

- Szaktanári dicséret: egy-egy tantárgyban tanulmányi vagy sportversenyen való részvételért
- Osztályfőnöki dicséret: közösségi munkában kiemelkedő teljesítményért, vagy szereplésért
- Igazgatói dicséret: legalább városi szintű tanulmányi vagy sportverseny I.-II.-III. helyezését
- Nevelőtestületi dicséret: tartósan példás magatartásért, szorgalomért, kitűnő, vagy jeles rendű tanulmányi eredményért, országos versenyen (tanulmányi, sport) való sikeres szereplésért
- DÖK vezetői dicséret DÖK munkájának segítségével, DÖK által szervezett programokon való aktív részvételért
- A legjobb tanulók és sportolók év végén jutalomkönyvet kaphatnak.
- Dózsa Díjat kaphatnak év végén azok a 8. osztályos tanulók, akiknek nevét osztályfőnökük kiemelkedő tanulmányi eredményükért, közösségi munkájukért és példás magatartásukért a tantestület elé terjeszti. Az osztályfőnök javaslatát a tantestület mérlegelés után elfogadhatja, vagy elutasíthatja.
- Év tanulója díjat kaphat évfolyamának legeredményesebb tanulója, ha adott tantárgyból a tanév során városi 1-5., megyei 1-20., országos 1-50. helyezést ért el egy adott tantárgyból vagy amennyiben többől, úgy általánosan kapja meg az év tanulója díjat és magatartása legalább jó minőségű.

10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

10.1. Ha kötelességeidet, a házirendben foglaltakat megszeged, fegyelmező intézkedésben részesülsz. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

10.2. Súlyos jogellenességek meghatározása Ktv. 76. §:

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése - kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is. A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, pl. osztálykirándulásokra is kiterjed. Ezek a jogellenes magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után.

10.3. A fegyelmezés formái

Fegyelmi napló: A naplóban elhelyezett lap, melyre a szaktanárok felveszik a tanulók tanórán és szünetekben tanúsított nem megfelelő viselkedését, valamint az ellenőrző hiányát. 5 bejegyzés után az osztályfőnök beírja a következő fegyelmezési fokozatot.

Fokozatok:

Szóbeli figyelmeztetés

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári – figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki – figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói – figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi – figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha tanuló az osztályfőnöki illetve szaktanári büntetések fokozataiban eléri a megrovást, akkor a soron következő igazgatói fokozatot kell bejegyezni. Amennyiben a tanuló a

fokokban eléri az igazgatói megrovást, nem vehet részt az iskolai szabadidős rendezvényeken, nyolcadikos diák esetében ez akár a ballagásra is vonatkozhat.

10.4. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a fegyelmi bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárás módjára a törvény rendelkezései az irányadók: 2011. évi CXC törvény 59. §-a és 20/2012. EMMI rendelet 53. §-a.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása (kivéve, ha szociális jellegűek)
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba

A tanulók fegyelmi ügyeiben eljáró nevelőtestület által létrehozott fegyelmi bizottság tagjai:

- igazgató
- érintett osztályfőnök, szaktanár és az osztályban tanító nevelők
- diákönkormányzat vezetője
- ifjúságvédelmi felelős
- amennyiben működik, az iskolaszék egy tagja

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a hatályos jogszabály tartalmazza.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a: A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

12. Az iskolába történő felvétel rendje

A szülő (gondviselő) köteles előjegyeztetni gyermekét a meghirdetett időpontban a lakóhely szerint illetékes körzeti vagy a választott iskola első évfolyamán. A jelentkezők száma, valamint az iskola kapacitásának figyelembevételével a fenntartó dönt az egyes iskolákban indítható osztályok számáról. Az iskolák először a körzetbe tartozókat kötelesek felvenni. (A beíratási körzetek az óvodában és általános iskolákban megtekinthetők.) Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles előnyben részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye, telephelye található. E körben a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg. Ha az

általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, és valamennyi felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az általános iskola sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmeket benyújtókat meg kell hívni. Sorsolás nélkül is felvehető a halmozottan hátrányos, vagy sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek sajátos helyzete indokolja.

Az általános iskolai felvétellel összefüggésben sajátos helyzetűnek minősül az a tanuló:

- (1) akinek testvére, vagy testvérei - körzettől függetlenül - az adott iskolával tanulói jogviszonyban állnak
- (2) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- (3) aki védelemben vétel alatt áll, s az adott iskolába történő felvételére az Útkeresés Segítő Szolgálat tett javaslatot
- (4) aki tagozatválasztás miatt választotta az adott iskolát.

3. §

- (1) A törvényi felvételi kötelezettség teljesítése után a szabad férőhelyek mértékéig az általános iskola a sajátos helyzetű gyermeket sorsolás nélkül felveszi.
- (2) Ha a sajátos helyzetű gyermekek létszáma a szabad férőhelyek számát meghaladja, a felvételtől a sajátos helyzetű tanulók közül sorsolás útján kell dönteni.

13. A napközis tanulószobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek

Tanulószobai foglalkozásokra való felvételét a szülői jóváhagyás után iskolánk bármely tanulója kérheti, a felvételnek nincs akadálya (kivételesen tanév közben a betelt létszám). A tanulószobai foglalkozások látogatását az évfolyamismétlő, valamint az előző tanév végén javítóvizsgázott tanulóknak ajánljuk tanulmányi eredményük javulása érdekében. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók igényeit nem utasítjuk vissza. Iskolánk alsó tagozatos tanulóinak igény szerint napközi otthonos ellátást is biztosít.

A tanulószobán, s a napközi otthonos foglalkozásokon a házirend szabályait kötelező betartani.

14. A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése

14.1. A tankönyvtámogatás az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére használható fel. A 23/2004.(VIII.27.) OM rendelet, illetve a 20/2012. EMMI rendelet szabályozta a tanulói tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjét, mely többször módosult. Jelenleg az 1265/2017. (V. 29.) kormány határozat alapján ingyen tankönyvellátásra jogosult az 1.-9. évfolyam valamennyi tanulója.

14.2. A támogatást nem kötelező igénybe venni, a szülőnek jogában áll saját forrásból önállóan beszerezni gyermeke tankönyveit, melyek ebben az esetben saját tulajdonát képezik. Ilyen irányú igényét az iskola által meghatározott időben, nyilatkozatban kell bejelenteni.

14.3. Az ingyenes tankönyvellátást lehet biztosítani

- Új tankönyvekkel,(általában munkakönyvek, munkafüzetek)

- Használt, de jó állapotban levő tankönyvek iskolai könyvtárból való kölcsönzésével (tartós tankönyvek)

14.4. A következő eljárás vonatkozik rájuk:

- A hivatalosan átvett tankönyvek egy részét a tanulónak nem kell visszaadnia, az nem képezi az iskolai könyvtár tulajdonát (munkatankönyv, munkafüzet). Elvesztés esetén a tanuló, a szülő a lehető legrövidebb időn belül saját forrásból pótolja azt.
- Azok a tankönyvek, melyeket a tanuló tartós használatba kap, a könyvtár tulajdonába kerülnek, ezért a tanuló a könyvtárhasználat szabályait köteles betartani, s határidőre visszahozni. Az elvesztett vagy szándékosan megrongált tankönyvek helyett a szülő köteles határidőre újat beszerezni, azt a könyvtár számára leadni. Az iskolából más intézménybe távozó tanulónak a kikölcsönzött könyvtári könyveket vissza kell szolgáltatnia.

14.5. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.²

14.6. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.³

15. Továbbtanulás

15.1 A pályaválasztásodat majd a középiskolai továbbtanulásodat az alábbiakkal segítjük:

- Az osztályfőnöki órákon pályaorientációs foglalkozásokon segítünk hozzá az érdeklődésednek és képességednek megfelelő választáshoz.
- Pályaorientációs napot, gyárlátogatásokat szervezünk, ahol megtapasztalhatod az egyes szakmák jellemzőit.
- Szüleid számára pályaválasztási szülői értekezletet tartunk iskolai szinten, ahova meghívjuk a városi középiskolák képviselőit tájékoztatás céljából
- Pályaválasztási tanácsadói szolgáltatás igénybevételében segítünk.
- A továbbtanulási eljárásban a szüleid és a te szándékaid alapján az intézmény kitölti a Közoktatási Információs Rendszer felületén a továbbtanuláshoz szükséges dokumentumokat, majd továbbítja a központba és az egyes középiskolákba az adatlapodat és a jelentkezési lapokat.
- Hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű és emellett kiváló tehetségű esetében segítséget adunk ahhoz, hogy bekerülj az Arany János Tehetséggondozó, vagy az Útravaló-Macika programba.

16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a

² 17/2014. EMMI rendelet 32. §. (5) bekezdés alapján módosítva 2014.06.01.

³ 17/2014. EMMI rendelet 32. §. (8) bekezdés alapján módosítva 2014.06.01.

16.1. Ebbe a tárgykörbe tartoznak:

- a tanulók évfolyamonkénti törzslapozó vizsgálata, szűrése
- a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése
- felvilágosító előadások tartása.

16.2. Iskolánk védőnője heti rendszerességgel tart fogadóórát, amit te és a szüleid is egyaránt felkereshettek.

16.3. Az iskolaorvos a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat az iskola orvosi szobájában végzi el. Előzetesen az ellátásról az osztályfőnököd (és az iskola védőnője) ad tartalmi felvilágosítást.

16.4. Az ifjúságvédelmi felelős, valamint az védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel, segítségükkel juthattok bővebb információhoz.

17. Helyiség- és területhasználat rendje

Ktv. 40.§. (7)

17.1. Az intézmény hétköznapi a nyitvatartási időben látogatható, tanítási szünetekben az iskola épületének használata csak az iskolavezetéssel előre egyeztetett módon lehetséges.

17.2. Tanításon kívül a tanterem, a könyvtár és a tornaterem használata pedagógus felügyelete mellett lehetséges. Az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendjének betartása kötelező.

18. Az osztályozóvizsgák rendje

18.1. Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

18.2. Az osztályozó vizsgák idejét úgy kell megtervezni, hogy egy napon ne legyen 3 tantárgyból több vizsga.

18.3. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából azoknak a tanulóknak, akik

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű – 250 óránál több, illetve egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-a - igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatukat nem tudta a szaktanár megállapítani.
- akik tanulmányi kötelezettségüket egyéni tanrendben folytatják a szülő kérésére (KNT 45. § (5) bekezdés alapján) vagy szakértői, orvosi javaslat alapján, melyet az Oktatási Hivatal hagy jóvá⁴

18.4. A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulóknál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények

⁴ Nkt. 45. § (5)

érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

18.5. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a helyi tantervben meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

18.6. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

18.7. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

A kiskorú tanuló szülőjével együtt írásban jelzi az osztályozó vizsgára való jelentkezés szándékát az iskola igazgatójának címzett kérelemben.

Határideje: minden év május 15-ig.

18.8. Osztályozó vizsga szervezésének alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

18.9. A vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon maximum három vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani
- ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

18.10. A vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót
- amennyiben az írásbeli vizsga nem vezetett eredményre, szóban további kérdésekkel bizonyosodik meg a vizsgabizottság az eredménytelenség tényéről

18.11. A vizsgatantárgyak évfolyamonként

1-4. évfolyam	5-6. évfolyam	7-8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	Magyar irodalom	Magyar irodalom
Matematika	Magyar nyelvtan	Magyar nyelvtan
Természetismeret	Matematika	Matematika
Idegen nyelv: tagozat és ÉKP	Idegen nyelv	Idegen nyelv
	Történelem	Történelem
	Természetismeret	Fizika
	Informatika	Kémia
		Biológia
		Földrajz
		Informatika

Elfogadó határozat

A köznevelésről szóló módosított 2011. CXCV 29 §-a értelmében a házirend módosításához a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Dózsa György Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Tóth Györgyné
a nevelőtestület képviselőjeként

Dunaújváros, 2018.

Egyetértés

A köznevelésről szóló módosított 2011. CXCV 29 §-a értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Dózsa György Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

diákönkormányzat képviselője

Dunaújváros, 2018.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 2011. CXCV 29 §-a értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Dózsa György Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői szervezet nevében:

szülői szervezet elnöke

Dunaújváros, 2018.