



DUNAÚJVÁROSI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA



OM: 030028

A 2023-2024 tanév tartalmi munkájának értékelése, II. félévi beszámolója

Készítette: *Biró Éva Zsuzsanna intézményvezető*



Beszámoló tartalma:

- 1) *Humánerőforrás*
- 2) *Tárgyi feltételek*
- 3) *Szervezési és menedzselési feladatok*
- 4) *Jövőkép, tervezés, TÉR*

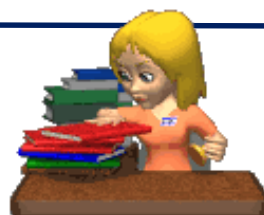


I. Humánerőforrás



Pedagógus

2024. január 22. – 2024. június 21.

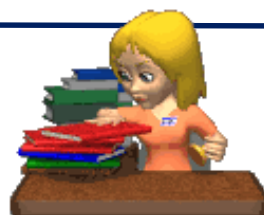


- Engedélyezett álláshelyünk 58 fő
- Engedélyezett pedagógus álláshely: 57 fő
- Kinevezéssel 50,5 álláshely betöltött
 - = Ebből határozatlan idejű, aktív: 45,5 fő
 - = GYED, GYES-en van: 1 fő
 - = Határozott idejű kinevezés: 3 fő
- **Eltávozott kollégák, tartós betegség**
 - = 2023 szeptember 21- 2024. február 24 tartós beteg
 - = Januártól felmentési idejét tölti:(angol)
 - = 2024. február 26-tól visszajött 4 óra áttanítással a Sándor Frigyes Zeneiskolába

I. Humánerőforrás



Pedagógus



- = tartós betegsége miatt szeptember 21-től átvett tanórák:
 - ≡ ének-zene: ...
 - ≡ etika órákat:
 - ≡ **5.b osztályfőnökség: ...év végéig**
- nyugdíjba vonulásával átvette az összes tanóráját

I. Humánerőforrás



Pedagógus

2023. szeptember 1. – 2024. június 21.

– Nyugdíjas, közalkalmazotti jogviszonnyal részmunkaidővel

.....– tanító – 15 óra

.....– matematika – 18 óra

- Óraadói megbízással, áttanítással

= Szeptember 1-től óraadói megbízással, nyugdíjas

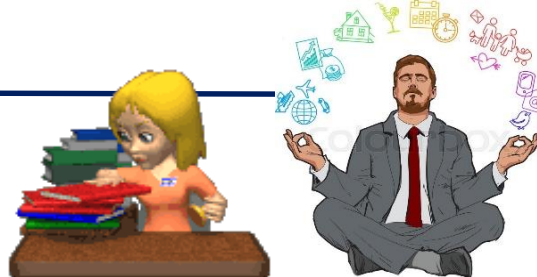
≡ – rajztanár – 6 óra

≡ – tanító – 10 óra

≡ – német – 5 óra

= Szeptember 1-től áttanítással

• – fizika – 6 óra



I. Humánerőforrás

Pedagógus

2023. szeptember 1. – 2024. június 21.

Összegezve:

- = Határozatlan idejű kinevezéssel, aktív pedagógus: 45,5 fő
- = Határozott idejű kinevezés: 3 fő, Vámos Edina júniustól határozatlan
- = Nyugdíjas részmunkaidővel: 2 fő
- = Óraadó áttanítás: 1 fő
- = Nyugdíjas óraadó: 3 fő

- = Üres álláshelyünk: 6,5
- = 2024. január 1-től szaktanácsadó lett: 1 fő



I. Humánerőforrás



Munkánkat segítették

2023. szeptember 1. – 2024. június 21.

– Nevelő-oktató munkát segítők:

= NOKS

≡ 4 fő – pedagógiai asszisztensek

≡ 2 fő -iskolatitkárok

= Iskolapszichológus, aki a nevelőtestület tagja:

= Védőnő:

= Szociális segítő, mentálhigiénés szakember:.....

= Utazó gyógypedagógusok:

≡ – SNI fejlesztés

≡ **Nincs logopédus**



I. Humánerőforrás



Technikai személyzet

2023. szeptember 1. – 2024. január 19.

– Technikai személyzet, változások:

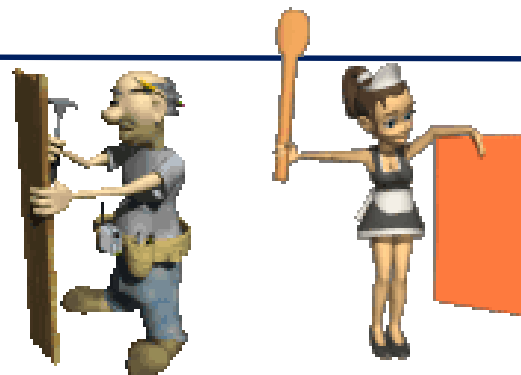
= Szeptembertől:

≡ 0,5-0,5 rendszergazda állás betöltése

= Takarító személyzet változása 2024-ben

≡ határozatlan idejű kinevezése helyére

≡ határozott idejű kinevezés tartós távollévő (kismama) helyett



I. Humánerőforrás



Pedagógusok leterheltség csökkentése

- 1. Üres álláshelyek betöltésével
- 2. Szakos ellátottság biztosításával
- Alsós tanítók szükség szerinti feltanítása



A következő felsős pedagógusok érték el év végére a 60 órát meghaladó helyettesítést:

- 1 fő

I. Humánerőforrás



További pedagógus feladatok

- *BTM-es tanulók fejlesztése*
 - = heti 4 óra
 - = heti 13 óra
 - = heti 4 óra
 - =heti 7 óra
 - = heti 2 óra*Összesen heti: 30 óra*
- *Nem magyar anyanyelvű gyermekek egyéni fejlesztése*
 - = ... heti 10 óra
 - =heti 3 óra
 - =heti 2 óra
 - = Ebből ukrán tanulókra fordított fejlesztőórák száma: 5-5 óra



- *Ifjúságvédelmi feladatok*
 - =

I. Humánerőforrás



Tanulói létszámok alakulása

- 2020/21. tanév végi létszám: 647
 - 2021/22-es tanév elei létszám: 633 fő
 - 2022/23-as tanév eleji és év végi: 614 fő
 - 2023/24-es tanév eleji 593 fő év végi 589 fő
- Egyéni tanrendes: 4 fő



Nem szeretnénk továbbra sem osztályok számát növelni!

Az iskola zsúfoltságát csökkenteni, a tanulás színvonalának emelését szeretnénk elérni! – 3 osztály indítása



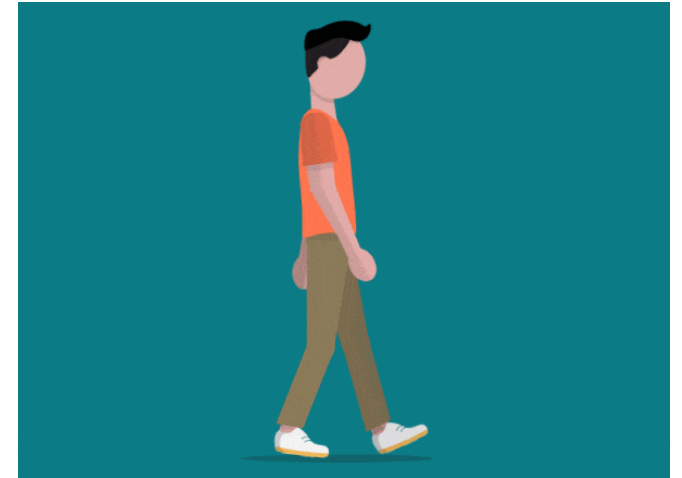
Humánerőforrás



Elmenő kollégák:

- (Szabó Magda)
- (egészségügy)
-(Budapest)
- (felmondással távozik)

Okai: etikai kódex megsértése, vezetői utasítások nem betartása, nem egyenlő bánásmód a diákokkal, tanulókkal nem megfelelő hangnem, szakmai hiányosságok. Álláshelye meghirdetésre kerül.



II. Tárgyi feltételek



Tavaly nyári fejlesztések eredményeként:

- **Fejlesztőteremmel bővültünk**, ennek folyamatos eszközfejlesztése történik.
- Hankook pályázat révén: **kerítésfelújításhoz festékvásárlás.**
- Hankook pályázat révén: lépcsőfordulóban **linóleum** felújítása, **asztallapok** kicserélése, **3.c** osztályterem **bútorzata** megújult.
- **Igazgatói iroda felújítása:** festés, padló, bútor, dekoráció- Alapítványi támogatással.
- Jysk **8 db íróasztallal** támogatta iskolánkat.
- **Ősszel:**
 - = Kerítésfestés megvalósult szülői összefogással. Mindenki munkáját köszönöm!!!
 - = Tuják és veszélyes fák rendbetétele szülői segítséggel.

II. Tárgyi feltételek



2024. januárban

- Tornaterem világításának megújítása a Tankerület jóvoltából. A régi égőket, led-es izzók váltják fel.

2024. május.... – OTP pályázat segítségével

- Magaságyás megépítése és növényekkel betelepítése
- Komposztláda elkészítése

Informatikai eszköz ellátottság javult

- RRF-1.2.1 projekt keretében a 7. évfolyamos tanulók 65 tanulói és 49 intézményi felhasználású, összesen 114 laptop érkezett 2023. 11.20-án.
- Május 30-án 100 tanulói laptop került kiosztásra
- Internet hálózat biztonságosabb üzemelésén a 2 rendszergazda sokat dolgozott.
- DÖK vásárlás (karaoké) hangfal és 3 mikrofon
- Szülői szervezettől: nyomtatót kaptam

II. Tárgyi feltételek



Fejlesztendő területek:

- **Tornaterem padlózatának felújítása:** Röplabda Akadémia (.....)
- **Udvarunk fáinak** rendbe tétele, száraz ágak levágása
- Nagy **adathordozó** pendrive-k megvásárlása, adatrögzítés, tárolás miatt
- **Karbantartó eszközök**, alkatrészek megvásárlása
- **Műsorokhoz** a hangosító berendezés és keverőgép megvásárlása
- Folyosó és mellékhelyiség **világításának javítása**
- **Táblák festése**
- **Csapok javítása**
- **Mindennapos testnevelés feltételeinek megoldása:**
 - = kültéri fitness eszközök beszerzése Alapítvány segítségével
 - = futófolyosó és távolugró gödör kialakítása
 - = játszótér rendbetétele

II. Tárgyi feltételek



Tárgyi feltételek javítása

- **Tankerületi kérelmek**, igények beadása megtörtént: Csak a létfontosságúnak ítélt dolgokra kapunk engedélyt.
- *Pályázatot írtunk a **Hankookhoz**: sportudvar felújítására (....)*
- **Röplabda Akadémiával** megbeszélést tartottunk.
A tornaterem padlózatának felújítása 2025 nyarán tanévben fog megtörténni.
- **Hungast támogatása** :Szupermenza kialakítása a 2024/25-ös tanévtől.
Felújításra kerül a konyha főzőkonyhája, az ebédlő bútorzata és falai.

III. Szervezési, menedzselési feladatok



Szervezési feladatok:

- Az intézményi munka ellenőrzése → segít a



- **Óralátogatások:**

- = Intézményvezetői óralátogatások: 13 alkalommal minden bejövő kollégát,
- = igh. óralátogatása
- = igh.óralátogatása
- = Mk. Vezetők néhány alkalommal

- **Belső kommunikáció, információáramlás**

- **Ügyeletek:**igazgatóhelyettesek



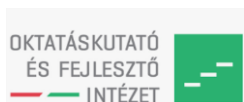
- Tantárgyfelosztás szerint **megtartott órák adminisztrációja:** igazgatóhelyettesek

III. Szervezési, menedzselési feladatok



Szervezési feladatok:

- *Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata megtörtént:* igazgató
= 5 éves Továbbképzési Program, Éves Beiskolázási Terv
- *Tantárgyfelosztások elkészítése folyamatosan:* igazgató
- *Órarendek készítése :* iskolavezetés
- *Túlóraelszámolás, helyettesítés:* igazgató
- *Alkalmi helyettesítések adminisztrációja:* igazgatóhelyettesek
- *Kapcsolattartás partnerekkel:* iskolavezetés



- = Szakmai szervezetekkel
- = Szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítővel való kapcsolattartás
- = Egyéb szervezetekkel (civil és sportszervezetek,stb.)

III. Szervezési, menedzselési feladatok



Panaszkezelés

Alapja a Panaszkezelési szabályzat → Panaszkezelés (szülők, diákok)

- Szülői panaszok a vezető felé II. félévben: több volt
 - = személyesen
 - = telefonon,
 - = Krétán keresztül,
 - = email-en keresztül
- Pedagógusok panaszai tanulóval kapcsolatosan vezető felé:
 - = Személyesen 8-10 alkalom
- Intézményvezetői kezdeményezés szülő felé: 10-15 alkalom
- Tanulói megkeresés: nem volt



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Továbbképzések

- Továbbképzések →  képzések, melyek ingyenesek,
- Egyéni:
 - = **XY** a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karán tanító, matematikai műveltségterület képzésben harmadéves hallgató,
 - = **XY** az ELTE tanító szakán, magyar műveltség területtel szintén harmadéves.
 - = **2 fő** a Kodolányi Főiskola gyakorlatvezetői mentortanár pedagógus szakvizsga két éves képzését kezdte el szeptemberben.
 - = ...: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a váci Apor Vilmos Katolikus Főiskola Újmédia Pedagógia Felnőttképzési Program: internet coach képzés
 - = **2 fő**: Kréta 30 órás képzés
 - = **3 fő** Közlekedésre nevelés, 30 órás képzés
 - = **2 fő** Steigervald Krisztián „Hogyan értsük meg az eltérő generációk viselkedését pedagógusként?” című online konferenciáját követte figyelemmel
 - = **3 fő**: A köznevelési intézmények ellenőrzéseinek új szabályai. Pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszerével kapcsolatos előadások.



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Továbbképzések

-: Felkészítés továbbképzések megtartására (szaktanácsadóként), online
-: Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés (online)
- **2 fő:** a) Kis Tudósok Délutánján vett részt Budapesten, a Természettudományi Kutatóközpont szervezésben megrendezett előadásokon, ahol többek között téma volt: A digitális eszközök hatása óvodáskorú gyerekek társas-érzelmi és kognitív képességeire
Segítség! Netfüggő a gyerekem!/? Gyakorlati tippek a digitális neveléshez címmel
Fegyverneki Gergő online előadását hallgatta meg.
- **2 fő:** Mesterséges intelligencia az oktatásban 60 órás tanfolyam
-: Szaktárgyi továbbképzés matematikából
-: Ötletek a fenntarthatósági témahétre (online képzés), A digitális leckéktől a házi feladat feladásig-mozaBookkal könnyebb – reál szakosoknak, A Nemzeti Köznevelési Portál új természettudományos fejlesztései, Első lépések a gamifikált tanulástervezés felé. Bemutatóvideó készítése Canva segítségével.



III. Szervezési, menedzselési feladatok



-: Erasmus pályázatíró webinárium (Babilon) több alkalommal.
-: Fitten a jövőre – mesterséges intelligencia és digitális médiák (Cornelsen Kiadó). Leo liest 1.(Hueber továbbképzés). Personalisierung személyreszabottság (Hueber-továbbképzés). Leo liest 2. (Hueber továbbképzés), Magyarországi Némettanárok Egyesületének tavaszi továbbképzése Pécsen, Handlungsorientierung tevékenységközpontúság, Storytelling – Történetmesélés. Vielfalt und KI - Sokszínűség és KI (mesterséges intelligencia) (Hueber online továbbképzés).
- **2 fő:** Szakértői, tanfelügyelői online továbbképzés
-: Alfa nemzedék és hagyományok(tradíciók), Fókuszban- Állampolgári ismeretek tanítása
- **3 fő:** Oxford Kiadó - mesterséges intelligencia a nyelvoktatásban



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Pályázatok:

- **Sziklakórház:** - 8.A, 8.B, 7.B, 7.C, 7.D
- **Az év diák írója és költője 2024** - Tehetségkutató irodalmi pályázat.....
..... 8.D, 5.A, 8.C, 7.D
- **Kamaszpályázat:**
- **Resti Étterem pályázat 2.b** – 250 000 Ft-ot nyertek
- **„Jó tanuló-jó sportoló”** pályázat:
- **Alapítványunk pályázatainak** koordinálása:

PÁLYÁZATOK



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Pályázatok

- ÖKOiskola pályázat megvalósításán munkacsoport: -
- Iskolában az erdő pályázat:
- Állatbarát Iskola: sikeres -
- Energiahatékony iskola:
- Határtalanul: Erdélyben megvalósult -
- Erzsébet tábor tavaszi kirándulás (sikertelen):

Nyári Erzsébet tábor: 2 osztály

Erzsébet tábor őszi kirándulás – 4 osztály

Könyvtári állományok bővítésére:

PÁLYÁZATOK



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Pályázatok

- OTP pályázat
- Decathlon pályázat sportudvar felújítására: nem sikerült -
- Richter Gedeon Pályázat (természettudomány fejlesztésére): nem sikerült -
- **Millió lépés az iskoláért** – 250 000 Ft sportszerek
- **Sió pályázat : „Köszi, Sió! Program a korszerű oktatásért” – tabletek beszerzésére - Hankook pályázat:**– kültéri fitness eszközök
 - kültéri fejlesztőjáték

PÁLYÁZATOK



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Az iskola életéről információ

E-napló Kréta



<https://dozsa-duj.hu/>



Honlap

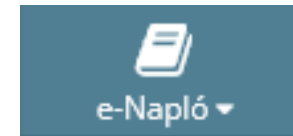


<http://facebook.com/dozsaduj>

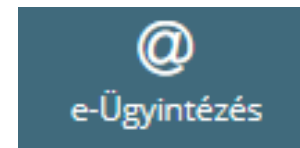
Kapcsolattartás szülőkkel



Szülői értekezletet
Fogadóóra



Online



csoportok



III. Szervezési, menedzselési feladatok



Pedagógus munka hatékonyabbá tétele érdekében:

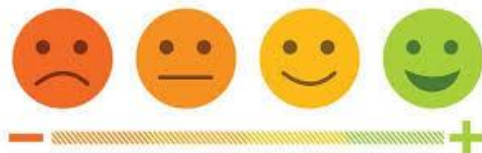
- Szakmailag és módszertanilag a 2023-2024-es tanévre szakmai szolgáltatások igénylése a Székesfehérvári POK-tól: →: szaktárgyi tanácsadás
Nevelőtestületnek: digitális kultúra
könyvtárfejlesztés:.....

Minősítés

- Februárban: ped. II.
- Március: ped. II.

Tanfelügyelet: 2024. február 2.

- Intézményi februárban → **Belső önértékelés**



IV. Jövőkép



Jövő tanévre tervezés

- *Intézmény 45 éves évfordulójának méltó megünneplése, előre gondolkodás 2024/25-ös tanév*
- *Saját erőforrásaink növelése*
- *Humán erőforrás javítása*
- *Felső tagozat óraterhének csökkentése*
- *Tehetséggondozás akkreditáció (sakk, idegen nyelvi, természettudomány, matematika, környezetvédelmi fenntartása)*
- *Adminisztráció minőségének javítása*
- *Oktatás feltételrendszerének javítása (digitális kultúra megvalósítása kompetenciamérés idején tabletek segítségével)*
- *Iskolai könyvtárállomány bővítése*
- *Fejlesztőterem eszközeinek bővítése*
- *Udvarunk fejlesztése, játszótér javítása*

IV. Jövőkép



Jövő tanévre tervezés

- Ökoprogramunk megvalósítása
- Vezetői óralátogatások tervezése és adminisztrálása, értékelőlapok kidolgozása
- *Mindennapos testnevelés bevezetése*
- *TÉR elindítása*

Teljesítményértékelési rendszer bevezetése



IV. Jövőkép



Intézményi intézkedési terv végrehajtásából adódó feladatok:

1. Pedagógus éves értékelési rendszerében az óralátogatások szempontsorrendszerébe ágyazottan jelenjen meg az **IKT használat** minősége. Krétában az óra adatainál feltüntetésre kerüljön ennek gyakorisága.
2. Belső tudásmegosztás: bemutató órák, hospitálások.
3. Pedagógiai folyamatok korrekcióinak megjelenítése a beszámolóokban, munkatervekben (osztályfőnöki, szakmai). Helyzetelemzés év elején és év végén írásban és szóban.
4. OKM alkalmával szülői kérdőívek kitöltésének ösztönzése, mérési eredmények bemutatása szülői értekezleten.
5. Dunaújvárosi Tankerület részére kérés megfogalmazása a középiskolai eredmények visszaküldésének ösztönzése céljából a középiskolák felé.
6. Munkaközösségek team munkában a tanulók motiváltságának javítása céljából új módszerek és eljárások felkutatása.
7. Szülők tájékoztatása tanév elején az előző évi elért eredményekről.
8. Év eleji szülői értekezlet a 4. évfolyamon tanítók aktív részvételével.
9. Nyitott nap a 4.- 8. osztályosoknak.

IV. Jövőkép



Intézményi intézkedési terv végrehajtásából adódó feladatok:

10. Büszkeségeink bemutatása. – Jubileumi év rendezvénye
11. Megállapodások a partnerek között. SZMSZ-ben szabályozva - Kapcsolatok és kapcsolattartók egyértelműbbé válnak.
12. IKT eszközök fejlesztése.- Fenntartó segítségével

Hátralévő feladataink



- **2020 NAT megfelelés-** helyi tanterv ellenőrzése tantárgyanként
 - = Pl. **Hiányzó tantárgyak pótlása:** osztályfőnöki, dráma és színház
 - = Munkaközösségvezetők és szakos kollégák ellenőrzik a saját területüket, a hiányzó tantárgyak kidolgozása, eljuttatása az iskolavezetéshez minél előbb.
-**tájékoztató előadása-** belső tudásmegosztás
- **TÉR felület megismerése,** ezzel kapcsolatos feladatok
 - = A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) B) A kizárólag sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák esetében, amennyiben a tanulók a kompetenciamérésben nem vesznek részt, az A) ponttól eltérően: Egyéni és csoportos fejlesztési eredmények (16 pont)
 - = **Egyedi intézményi szempontsorrendszer kidolgozása** (8pont)
- **Jelenléti ív: Hajni mondja meg, hogy mikortól tudja kiírni a szabadságot.** Június, július adminisztrációja.
- Írószercsomag átvétele Hajnitól.

Pedagógus elismerések



– **1 fő** Diákolimpia körzeti testnevelő díjat

– **1 fő:**

Dunaújvárosi Tankerülettől a Pedagógus Szolgálati Emlékérem díjat illetve a Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésétől a Pedagógus Életpályáért Emlékérem

– **Elismerő Oklevélben részesült** (Intézményi Pedagógusnapon):

= Alsóból 6 fő

= felsőből: 6 fő

= pedagógiai asszisztens: 1 fő

= titkárságról 1 fő

= technikaiak közül 1 fő

= igazgatóhelyettesek: 2 fő

Konklúzió

Az eltelt tanévben megtettünk minden annak érdekében, hogy oktató-nevelő munkánk hatékonyabb és sikeres legyen. A kitűzött céljainkat elértük.

Gratulálok az elért eredményekhez, elkötelezett, elhivatott munkátokhoz.

Köszönöm a kötelezőn túli vállalásokat, a tanórákon, a helyettesítéseken, korrepetálásokon nyújtott teljesítményeket! Ünnepek és rendezvények megszervezését, lebonyolítását! Köszönöm mindenki helytállását! Igazgatóhelyetteseimnek külön köszönöm a csapatmunkát!!!



Köszönöm a figyelmet!

