A Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola

HÁZIREND

Érvényessége:
2026.szeptember 01.

Biró Éva Zsuzsanna
Biró Éva Zsuzsanna
igazgató

Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola

TARTALOMJEGYZÉK

A DUNAÚJVÁROSI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA ADATAI 2

I. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 3

II. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 4

1. A tanulók általános jogai 4

2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 6

3. A diákkörök létrehozásának rendje 6

III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE 6

1. Általános kötelező elvárások 6

2. A tanulók egészségének, testi épségének védelme, megőrzése érdekében szükséges előírások .. 7

3. Tanulók megjelenése az intézményben 8

4. Iskolán kívüli magatartás szabályozása 8

5. Az iskola berendezéseinek, tárgyainak, eszközeinek védelme, a tanulók által behozott tárgyak, felszerelések szabályozása 8

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE 11

1. A tanítás rendje 11

2. A tanítási órák rendje 11

3. Tanórai tevékenység, értékelés 12

4. A tanórák közötti szünetek rendje 14

5. A felelősök feladatai 15

6. Tanórán kívüli foglalkozások 15

7. Étkezéssel, étkezési térítés díj befizetésével, visszafizetésével kapcsolatos rendelkezések 15

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések . 16

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 17

10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei 18

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 19

12. Az iskolába történő felvétel rendje 19

13. A napközis tanulószobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek 20

14. A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése 20

15. Továbbtanulás 21

16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 21

17. Helyiség- és területhasználat rendje 22

18. Az osztályozóvizsgák rendje 22

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNY IDEJÉRE..... 24

A DUNAÚJVÁROSI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA ADATAI

Az alapítás éve:	1979.
Az alapító neve:	Dunaújváros Önkormányzatának jogelődje (Dunaújvárosi Városi Tanács)
Az intézmény fenntartója:	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest 1055 Szalay utca 10-14.
Az intézmény típusa:	általános iskola
Az intézmény feladata:	alapfokú általános oktatás

Házirend törvényi hivatkozása:

Nkt. 25. § (2), (4), 32. § (1)/j, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §

I. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya, az iskola belső életét szabályozza. Megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben foglaltak biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés- oktatás zavartalan megvalósítását és a tanulók kiegyensúlyozott iskolai közösségi életét.

2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottjaira, valamint a szülőkre (gondviselőkre), akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

3. A házirend hatályos az iskola területén, (az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig) illetve a tanítási időn és az iskolán kívüli a pedagógiai programban meghatározott, az iskola által szervezett rendezvényekre, programokra.

4. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (2. pontban felsoroltak) meg kell ismernie. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni. A házirend egy-egy példányát ki kell függeszteni az iskola nevelői szobájában, illetve meg kell jeleníteni az iskola honlapján.

5. Beiratkozás előtt a szülőnek a házirenddel az iskola honlapján kell megismerkedni!

5. A házirend azon rendelkezéseit, melyek változtatásra kerültek, vagy a napi munkát érintik, illetve betartásuk gyakran problémát okoz, minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell ismertetni a tanulókkal osztályfőnöki órákon, a szülőkkel szülői értekezleten, valamint fel kell hívnia a figyelmet a honlapról történő teljes házirend elolvasására.

6. A házirend módosítására a tanulók nagyobb közössége, a pedagógusok, a szülői szervezet tagjai, írásban tehetnek javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

II. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tanulók általános jogai:

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a tartalmazza. Az alábbiakban felsoroltak jogaid gyakorlását tartalmazzák:

1.1. Iskolánkban a diákönkormányzati véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.

1.2. Szüleid kérésére igénybe veheted a napközit (alsó tagozaton) és a tanulószobát (felső tagozaton).

1.3. Az iskola korrepetálást, egyéni, vagy kiscsoportos felzárkóztatást, középiskolai felkészítőt, szakköröket, tehetséggondozó foglalkozásokat és sportszakkört biztosít számodra.

1.4. A választható tantárgyakról, foglalkozásokról tanév végén, de legkésőbb szeptember 15-ig tájékoztatást kapsz. Ha ezekre a foglalkozásokra jelentkeztél, utána a részvételed kötelező. Az iskola nem tudja számodra lehetővé tenni a pedagógus kiválasztását.

1.5. Jogod van részt venni az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskola kulturális életében, a tanulmányi és sportversenyeken. Ezek időpontját az iskola munkaterve vagy a DÖK faliújság tartalmazza, illetve hangosbemondón keresztül vagy osztályfőnöködtől értesülhetsz róla.

1.6. Jogod van elvárni, hogy az iskola biztosítsa testi épségednek megóvását és erkölcsi védelmedet az iskolába való belépésedtől egészen az intézmény elhagyásáig, valamint az iskola által szervezett programokon.

1.7. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A hittanórák időpontjáról, helyszínéről a felekezetek képviselőinek hirdetéseiből értesülhetsz.

1.8. Az iskolában rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülsz. A szűrővizsgálatok tárgyáról és időpontjáról az iskolai védőnő illetve osztályfőnököd előre tájékoztat. A szűrővizsgálatokon kötelező megjelenned.

1.9. Családodnak anyagi vagy szociális helyzetétől függően, illetve tartós betegséged, vagy sajátos nevelési igényed esetén ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól, az igénylés rendjéről részletesen az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphattok szüleiddel együtt felvilágosítást.

1.10 Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti a gyermeki jogok érvényesítését, a gyermekek védelmét, tanulmányi munkájuk, szociális problémáik megsegítését, a veszélyeztetettségük elkerülését és megszüntetését, a pedagógusok és a szülők együttműködését. Fogadó ideje az iskola bejáratánál, az iskola honlapján és a hirdetőtáblán megtalálható.

1.11. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, akkor fordulj bizalommal osztályfőnöködhöz, a DÖK-öt segítő tanárhoz, gyermekvédelmi felelőshöz vagy az iskola igazgatójához.

1.12. Jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz az alábbiakon keresztül juthatsz:

- osztályfőnököd
- gyermekvédelmi felelős
- DÖK (ülés, faliújság)
- iskolagyűlés
- szüleid (szülői értekezlet, fogadóóra után).

1.13. Részt vehetsz személyesen vagy képviselőd útján a téged érintő kérdések, döntések meghozatalában. Ennek érdekében működik a DÖK, melynek részletes szabályait a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.

Intézményünkben a felső tagozatos tanulók minden osztályból 2-2 tagot delegálnak szavazással a Diákönkormányzatba (továbbiakban DÖK). Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart a város többi iskolájának diákönkormányzati szervezetével, valamint részt vesz a városi diákparlamenten.

A DÖK akkor határozatképes, ha jelen van a delegált tanulók 50+1 százaléka.

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában ki kell kérni a DÖK véleményét.

1.14. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- osztályfőnöki órán
- osztályképviselőn keresztül a DÖK-ben
- diákközgyűlésen

olyan módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

1.15. Az iskolai életet érintő témákban kulturáltan kérdéseket intézhetsz az intézmény vezetőjéhez, az Szülői Szervezethez írásban vagy szóban a havi DÖK megbeszéléseken, melyeket a DÖK-öt segítő pedagógus juttat el a címzetthez. Kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül választ kapsz az illetékes személytől vagy szervezettől.
Iskolánkban évente legalább egy alkalommal diákgyűlést tartunk, ahol a DÖK tájékoztat az előző időszak munkájáról, a gyermeki és tanulói jogok érvényesítéséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól.

1.16. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről is bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől vagy szaktanárodtól.

1.17. Kérheted szüleiddel együtt érdemjegyeid megismerését, felülvizsgálatát, ha az törvénysértő módon vagy a pedagógiai programban lefektetett elvekkel ellentétes. Ilyen irányú kérésedet szóban az igazgatói fogadóórán vagy írásban kell jelezned.

1.18. Az iskola könyvtárát, számítógépes termét, sportlétesítményeit, tornatermét, sportudvarát, a Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola játszóterét térítésmentesen használhatod a tanítási időben vagy az egyéb foglalkozások ideje alatt. Bizonyos helyiségek használati rendje a termek falán, ajtaján van kifüggesztve.

1.19. Példamutató magatartásodért, jó tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért, versenyeken, vetélkedőkön való eredményességedért, részvételedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz. Ezek odaítéléséről az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK, az igazgató, ill. a nevelőtestület dönt.

2. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az első osztályba való beíratáskor a szülők választhatnak az iskola által meghirdetett képzési formák közül. Indokolt esetben az osztály, a csoport létszámának túllépése esetén az igazgató joga dönteni a szülők kérésének, a csoport összetételének, esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével.
Indokolt esetben igazgatói döntés alapján a létszámadatokat, a képzési programot, idegen nyelvet figyelembe véve lehetőséget adunk az átjárhatóságra az iskolán belül. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást, viszont a tanulók szabadon dönthetnek arról, melyik szakkörben szeretnének tevékenykedni. A tanítók és tanárok a tanév elején meghirdetik szakkörüket, melyre a szaktanároknál írásban jelentkezhetnek szülői beleegyezéssel.

3. A diákkörök létrehozásának rendje

Iskolánk tanulói csatlakozhatnak olyan gyermekszervezetekhez, ifjúsági szervezetekhez, amelyek nem tartoznak semmilyen politikai párthoz vagy párt alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezethez. A diákkörök létrehozásának feltétele, hogy létszáma minimum 50 fő legyen, tevékenysége illeszkedjen az iskola Pedagógiai programjához, valamint a diákkör működési rendje írásban legyen lefektetve.

III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. Általános kötelező elvárások

1.1. A tanítási órákon kötelező a megjelenésed, hiányzásodat a házirendben szabályozottak szerint kell igazolnod.

1.2. Ha jelentkeztél választható foglalkozásra, a megjelenésed ott is kötelező, hiányzásodat is igazolnod kell.

1.3. Az iskola által szervezett intézményi szintű projektek és témahetek délutáni foglalkozásain megjelenésedre számítunk. A programokról minden esetben természetesen tájékoztatást fogsz kapni.

1.4. Úgy tanulj, hogy eleget tegyél a tanulmányi kötelezettségednek, készülj a tanórákra, a házi feladatod mindig készítsd el!

1.5. Jogaiddal úgy élj, hogy azokkal másokat ne sérts, társaidat jogai gyakorlásában ne gátold!
1.6. Fegyelmezetten viselkedj, a házirend előírásait tartsd be!

1.7. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed betartanod, ezért tartsd tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársaidnak emberi méltóságát!

1.8. Az iskolai rendezvényeken tanárod útmutatása szerint viselkedj, segítsd a rendezvények sikerét, vegyél részt az előkészítésben, szervezésben!

1.9. Minden iskolai szervezésű programra érvényesek a házirend előírásai, tehát azt be kell tartanod.

1.10. Kötelességed elsajátítani és betartani az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Ezekről osztályfőnököd vagy szaktanárod tájékoztat tanév elején.

2. A tanulók egészségének, testi épségének védelme, megőrzése érdekében szükséges előírások

2.1. Egészséged védelme, testi, fizikai állapotod helyes értékelése érdekében részt kell venned az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

2.2. Az iskola, és az iskola udvarának területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon dohányoznod, alkoholt, drogot fogyasztanod tilos!

2.3. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. rosszullét, baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a hozzád legközelebb tartózkodó felnőtt dolgozónak.

2.4. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy betartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Veszélyes tárgyakat, szúró, vágó, fegyvernek használható vagy látszó eszközöket az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinned tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó tárgyat (pl. gyufa, öngyújtó, petárda, tűzijáték stb.) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinned tilos!
- Veszélyes/tiltott tárgyak tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet, iskolaőri intézkedést is alkalmazhatunk.
- Az iskola épületében, területén úgy viselkedj, úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét! A folyosókon, a lépcsőkön a menetirány szerinti jobb oldalon közlekedj, hogy a veled szemben jövők is elférjenek! Ne csoportosan, hanem párosával vagy egyesével közlekedjetek, különösen az ajtóknál!
- Az udvaron, a sportudvaron és a Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola játszóterén csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. A játszóteret egyszerre csak maximum két osztály használhatja (külön beosztás szerint). Úgy játssz, hogy balesetet ne okozz (pl.: követ, kavicsot jeges hógolyót dobálnod, bottal hadonásznod, stb. tilos)!
- Az iskola ablakaiból sem dobhatsz ki semmit!
- Testnevelésórákon nem használhatsz testékszert, fülbevalót, órát, egyéb ékszert, mert balesetveszélyes, mozgásodban akadályoz, vagy feladatod elvégzésében gátol. Utcai cipőt sem viselhetsz. Szemüvegedet saját felelősségedre viselheted, az esetleg benne keletkezett véletlen kárért felelősséget nem vállalhatunk.

3. Tanulók megjelenése az intézményben

3.1 Megjelenésed, felszerelésed legyen iskolába illő, tiszta, gondozott, kerüld a feltűnést.

3.2. Az iskola a munkahelyed, ezért a megjelenésed legyen mértéktartó, az időjáráshoz alkalmazkodó.

3.3. Öltözködésedben különítsd el a hétköznapi megjelenést az alkalmi, ünnepi, illetve szabadidős megjelenéstől.

3.4. Kerüld a hivalkodó ruházatot, ékszert, öltözéked életkorodnak megfelelő legyen: mély kivágású, hasat szabadon hagyó, gúnyos, megbotránkoztató képpel, mintával, obszcén kifejezésekkel feliratozott ruházat viselése intézményünkben nem megengedett.

3.5. A kozmetikumok- körömlakk, rúzs, szemfesték, alapozó, hajfesték, hajszínező- használata nem engedélyezett. (Kivételt képeznek egyes iskolai rendezvények alkalmai)

3.6. Az épületben- a kellemetlenségek elkerülése érdekében, illetve a felnőttekkel szemben tanúsítandó illemtudó magatartás miatt- a rágógumi, nyalóka használata nem engedélyezett.

3.7 Intézményünkben a póthaj, tetoválás, piercing (köldök, nyelv, orr, szemöldök), műköröm viselése nem megengedett.

3.8 Az iskola értesítheti szüleidet, ha többszöri figyelmeztetés ellenére is olyan megjelenést, viselkedést tanúsítasz, mely miatt konfliktus alakul ki.

4. Iskolán kívüli magatartás szabályozása

4.1 A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl.: osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színház- vagy mozi látogatáson, stb. Ezen esetekben az adott foglalkozásokért, programokért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

4.2 Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre foglalkozások után, pl. iskolából haza menet, illetve ha – indokolt szülői kérésre – a tanítási időben a diák elhagyja az iskola területét.

5. Az iskola berendezéseinek, tárgyainak, eszközeinek védelme, a tanulók által behozott tárgyak, felszerelések szabályozása

5.1 Kötelességed, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően használd. Óvd, védd, hiszen az a tiéd is! Nem működtethetsz engedély illetve felügyelet nélkül egyetlen eszközt sem.

5.2 A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt szüleidnek meg kell téríteni (részben vagy egészben). A kártérítés mértékéről a tantestület dönt az előzetes vizsgálat alapján (jegyzőkönyv, értesítés), mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti. A kártérítés részletes szabályait a 2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 59. §-a tartalmazza.

5.3 Napod jó részét töltöd az iskolában. Számodra is fontos, milyen környezetben tanulsz, játszol. Sokat tehetsz mindezért. Ügyelj a közösen kialakított rendre, becsüld meg mások munkáját! Ügyelj az iskola tisztaságára! Ne szemetelj, erre társaidat is figyelmeztesd! A Kt. 46. paragrafusa szerint a tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában!

5.4 Felső tagozat: Az adott terem utolsó órája után zárjátok be az ablakokat, tegyétek fel a székeket és kapcsoljátok le a villanyt!

5.5 Az oktatáshoz, a tanuláshoz nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanítási órán nem használhatod. Az ezekben esetlegesen szándékosan okozott kárért a károkozó tartozik felelősséggel, az iskola nem vállal kártérítési felelősséget lopás esetén sem.

5.6 Használatában korlátozott tárgynak minősül (245/2024.(VII.8.) Kormány rendelet szerint)a tanítási nap folyamán intézményünk 1–8. évfolyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

5.7 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatban korlátozott tárgy intézményünkbe saját felelősségre behozhatod, azzal,

5.7.1. alsó tagozat: hogy az első óra elején kikapcsolt állapotban osztályfőnököd által kijelölt szekrénybe leadod

5.7. 2. felső tagozat: Tanév elején, az adott tanévre igényelt ingyenes fém, zárható névvel ellátott boxba kell kikapcsolt állapotban elzárnod, melyhez a portán kérheted el a kulcsot. (A boxhasználatra külön szabályzat vonatkozik.)

Szeptemberben szükség estén (amíg nincs box) biztosítunk rekeszekkel ellátott dobozokat a telefonok tárolására. Ezek a dobozok a tanáriszoba szekrényében vannak elhelyezve elzárt állapotban. Ebben az esetben is kikapcsolt állapotban kell azt leadnod.

– a tanítási nap időtartamára, majd utolsó órája végén visszakapod (alsó tagozat), visszaveheted (felső tagozat). (A tanítási nap az utolsó megtartott foglalkozásáig tart).

Azok a tanulók, akik nem igénylik az iskola által biztosított fémszekrények használatát, nem hozhatják be intézményünkbe a használatában korlátozott tárgyakat sem.

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap időtartama idején csak külön engedéllyel kaphatod vissza, de rögtön utána kikapcsolt állapotban újra le kell adnod vagy el kell zárnod!

A tiltott tárgyat az iskolavezetőség veszi át és tárolja visszaadásáig, kizárólag a gyermek gondviselőjének.

Az átvett tárgyért az iskola nem vállal felelősséget.

5.8. Szabályszegés használatában korlátozott tárgyak esetén

5.8.1. Amennyiben a használatban korlátozott tárgyat behoztad az iskolába, leadásának nem tettél eleget és ez az iskola számára kiderül, úgy a fegyelmi naplós beírását kapod meg, illetve a tanítási nap további időtartamára elzárásra kerül.

5.8.2. Hang és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel személyiségi jogokat sértő felvételek készítése, továbbítása illetve iskolai felvételek engedély nélküli felhasználása vagy manipulálása igazgatói figyelmeztetést von maga után!

5.9 Iskolánkban tiltott tárgyak, tiltott fogyasztási cikkek a következők: cigaretta, e-cigi, Elf bar (manórúd), szeszes ital, energiaital, kábítószer, veszélyt hordozó, gyújtó, robbanó, szúró, vágó eszközök, fegyvernek minősülő tárgyak továbbá minden olyan egyéb tárgy és tevékenység, amit a törvény is büntet. Ide tartozik a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz is.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint járunk el, illetve igazgatói büntetést kap az a tanuló, aki ezeket a szereket iskolai rendezvényen, vagy a program előtt elfogyasztja, ezeket a tárgyakat behozza az iskola területére, terjeszti, ezáltal veszélyeztetve maga és a társai egészségét, testi épségét.

5.10 Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ezért:

- Kabátodat, dzsekidet, tornafelszerelésedet és egyéb ruházatdat az osztályodnak kijelölt helyre tedd! Ne hagyj benne pénzt, értéket, hivatalos okmányt!
- Más, tanuláshoz szükséges dolgaidat vidd magaddal, ne felejtsd a tantermekben, folyosókon!
- Testnevelés órákon értékeidet tedd ki a tanári asztalra, amit tanóra végén vehetsz onnan el. Az öltözőben hagyott értékeidért az iskola nem vállal felelősséget.
- Térítés ellenében Sulibox bérlésére van lehetőséged.

5.9 Az iskolában hang- és videó, ill. egyéb képfelvétel a tanítási órákról, az iskola dolgozóiról, a tanulókról csak az érintettek hozzájárulásával, kiskorúak esetében a szülő hozzájárulásával készíthető, illetve hozható nyilvánosságra.

5.10 Az iskola területén talált tárgyakat vagy az igazgatóhelyettesi irodán vagy a portán kell leadnod. Ott őrizzük fél évig, majd a gyermekvédelmi felelős irányításával karitatív célra ajánljuk fel.

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. A tanítás rendje

1.1. Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a DÖK és a szülői szervezet határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

1.2. A tanítás nélküli munkanapokból egy nap a DÖK által használható fel.

1.3. Szorgalmi időszakban a tanítás hétfőtől péntekig tart.

1.4 Szombati tanítási napra a következő esetekben kerülhet sor:

- minisztérium által elrendelt munkanap áthelyezés
- fenntartói jóváhagyással engedélyezett tanítási nap
- igazgatói jogkörrel elrendelt tanítási nap rendkívüli eset kapcsán (pl. bombariadó, elháríthatatlan technikai akadályok stb.)

1.5. A Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és más munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani.

2. A tanítási órák rendje

2.1. Az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik. Az iskola reggel 6:30 órától van nyitva. Ettől az időtől 7.30 óráig reggeli ügyeletet biztosítunk számodra az ebédlőben.

2.2. Az iskolába lehetőleg az első tanítási óra előtt 15 perccel érkezz meg. Az iskolába a két oldalsó kapun és a két oldalsó bejáraton jöhetsz be (játszótér felől az alsósok, óvoda felől a felsősök), 7.55 órától már csak a főbejáraton közlekedhetsz.

A főbejáraton csak akkor jöhetsz be, ha

- reggeli ügyeletre érkezel
- ún. „nulladik”- órás elfoglaltságod van (pl. edzés, nyolcadikos előkészítő, próba, stb.)
- illetve ha az oldalsó kapuk nincsenek nyitva

A gyülekezés helye az alsó aula, ahol az ügyeletes nevelő a bejáró tanulókra illetve az ügyeletről jövőkre 7.15 órától felügyel. A tantermekbe 7.30 órakor, öltözőbe 7.50-kor mehetsz fel, így bőven van időd előkészülni az első órára.

2.3. A tanítási órák ideje 45 perc.

2.4. A szülők a gyermeküket oldalsó, fehér kapuig kísérhetik. Kivételt képez ez alól az elsősöknél szeptember első pár napja, a „beszoktatás” időszaka.

2.5. A gyerekek biztonsága és a tanítás zavartalansága érdekében a szülők és a hozzátartozók az iskola épületében csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak miután a portásnál regisztrálták magukat!
Ez alól kivételt képeznek az iskolai rendezvények, a szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.

2.6. Az iskolából távozás rendje (alsó tagozat)

Tanítás végén a szülők az iskola előtt várják meg gyermekeiket.

2.6.1. Angol tagozat, napközi

A délelőtti tanórák után, illetve a délutáni napközis tanóra után (14.30-15.30) a portás telefonos lekérésével érkezik a tanuló a kijárathoz.

Ha a tanulócsoport az udvaron tartózkodik, 2 ügyeletes kisdiák segíti a portás munkáját, akik értesítik a tanuló pedagógusát a szülő érkezéséről.

2.6.2. Iskolaotthon (Kompetencia, ÉKP)

A szülő minden tanév elején írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekéért milyen időpontban érkezik az iskolához, illetve arról, ha a tanuló egyedül hazamehet.
A Kompetencia tagozatos tanulók a főbejáraton, az ÉKP-s tanulók a déli udvaron keresztül hagyják el az épületet felnőtt kíséretében.
A tanulók kikísérésének időpontjai:
Hétfőtől-csütörtökig: 15.30 és 16.00 óra
Pénteken: 14.00 és 14.30 óra
A megadott időpontoktól eltérő egyéb, esetleg rendkívüli esetben a szülő írásban jelez, egyeztet az osztályfőnökökkel.
A rövidített tanítási napok távozási időpontjait, minden esetben az osztályfőnökök egyeztetik a szülőkkel írásban.

2.6.3. Ügyelet
16 órától 16,30 óráig intézményünk ügyeletet biztosít tanulóink számára. Az ügyeletben lévő tanuló a portás telefonos lekérésével érkezik a kijárathoz.[1]

3. Tanórai tevékenység, értékelés

3.1. A tanítási óra a becsengetés után a hetes jelentésével kezdődik. Nevelődet vagy az órát látogató személyt köszöntsd udvariasan!

3.2. Órai teljesítményed, munkád akkor lesz sikeres, és eredményes, ha

- fegyelmezett vagy és figyelsz
- felszereléseid mindig nálad vannak
- képességednek megfelelően aktívan részt veszel a tanórai munkában
- a tanári kérésnek, utasításnak eleget teszel.

Ezért a fentiek betartása kötelező.
Úgy kell viselkedned, hogy társaidnak is joguk van ahhoz, hogy nyugodtan tanulhassanak, ezért ne zavard őket munkájukban! Munkádhoz bármikor kérhetsz és kapsz segítséget tanítódtól, tanárodtól.

3.3. Ha otthon felejted a tanórához szükséges felszerelést, és nem tudsz megfelelően dolgozni, a szaktanár bejegyzést tesz a fegyelmi naplóba illetve elektronikus naplóba.

3.4. Számonkérés formái lehetnek:

- Szóbeli, írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat
- Otthoni írásbeli munka

Témazáró dolgozat írásáról egy héttel előtte tanárodtól értesülsz, melyről szüleidet is tájékoztasd. Egy napon osztálytársaiddal együtt legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatsz. (Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely egy téma (kb. 5 vagy ennél több óra tananyagát öleli fel)

3.5. Tanárod 2 héten belül értékeli munkádat, s ismerteti érdemjegyeidet, ill. tanulmányi eredményedet. A témazáróra kapott érdemjegy súlya 1,5-szer számít. Kijavított munkádat figyelmesen nézd át, s igyekezzél az elkövetett hibák kiküszöbölésére.

3.6. Testnevelés órán nem szabunk meg kötelező felszerelést. Ajánljuk, hogy biztonságos tapadású cipőt, kényelmes, az egészségnek és a mozgásnak megfelelő, csak testnevelési órán használt ruházatot viselj, amely lehetőleg fehér póló, egyszínű nadrág, fehér zokni legyen. A testnevelés órákat úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elegendő legyen tisztálkodásra, átöltözésre.

3.7 Fülbevalót, gyűrűt, láncot testnevelés és néptánc órán le kell venni.

3.8. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

1. óra	8.00 órától	8.45 óráig	15 perc szünet (tízórai)
2. óra	9.00 órától	9.45 óráig	15 perc szünet (tízórai)
3. óra	10.00 órától	10.45 óráig	20 perc szünet (udvari)
4. óra	11.05 órától	11.50 óráig	10 perc szünet
5. óra	12.00 órától	12.45 óráig	5 perc szünet
6. óra	12.50 órától	13.35 óráig	
Ebédidő	13.35 órától	14.00 óráig	
7. óra	13,45 órától	14.30 óráig	(Felső tagozat)
8.óra	14,30-tól	15,15-ig	
9.óra	15,15-től	16,00-ig	

Az ebédidő azokra a felsős tanulókra vonatkozik, akiknek az adott napon van 6. órájuk is. Egyéb esetben ebédeltetés alsó tagozat iskolaotthonos osztályaiban órarend szerint, a többi osztályban pedig az utolsó óra után történik.
Rendkívüli esetben a 7. óra kezdési időpontja a fent jelzettől eltérhet: Pl. összevont óra esetén.

Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha az adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő, vagy pl. bombariadó miatt elmaradt órák pótlása miatt. Projekt, témahét keretében a napi órabeosztás változhat, a csengetési rendhez szorosan nem mindig igazodik.
Az eseti rövidített órák rendjéről mindig az igazgató dönt.

4. A tanórák közötti szünetek rendje

4.1. Az óraközi szüneteket az ügyeletes nevelők utasításai szerint kell eltöltened.

4.2. Az 2., 4., 5., szünetben:

- ha alsós vagy, akkor az osztályteremben,
- ha felsős vagy, akkor a folyosókon vagy az aulában tartózkodsz.

A 2. és a 4. szünetben a felsősök:

- a teremben vagy a terem melletti folyosón tartózkodhatsz
- Az 1. szünet a tízórais szünet (kivéve a hagyományos tanrendű alsós nyelvi tagozat. Ők a 2. szünetben.).

4.3. A 1. szünet tízórais szünet. Ilyenkor valamennyien a tanteremben vagytok, s kulturáltan elfogyasztjátok tízóraitokat a 2. órát tartó pedagógus felügyeletével Az ÉKP osztályok tanulói az első szünetben tízóraiznak.

4.4. A 3. szünet a nagyszünet (udvari) (ÉKP a 2. szünetben). Jó idő esetén kedvedre levegőzhetsz, mozoghatsz, futkározhatsz a számodra kijelölt udvaron vagy az alsósok számára épült játszótéren. Mindezt úgy tedd, hogy vigyázz magadra és társaidra is! Szünetekben az ügyeletes tanárok felügyelnek rátok. Probléma, baj esetén is nekik kell szólni. A kültéri fitneszgépek használata kizárólag tanóra keretén belül lehetséges.
Ha rossz az idő, akkor az alsósok a tantermekben, a felsősök közül a hetedik nyolcadikosok, ha a második emeleten lesz a negyedik órájuk a második emeleti folyosón, az ötödik, hatodikosok, s a hetedik, nyolcadik osztályosok közül, akinek a földszinten lesz a következő órájuk, az aulában tartózkodnak.
A délelőtti levegőzés az alsó és a felső tagozaton egyénileg kialakított rend szerint történik.

A tornateremben, a természettudományi előadóban, nyelvi laborban, a 221-es teremben, a számítógépes és a technika teremben, a könyvtárban, a rajzterembe, a földszinti és a 2. emeleti kistermekben kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhat a tanuló. A tanóra megkezdése előtt az aulában kell várakozni. Az ide vonatkozó előírásokat mindenkinek be kell tartania! Szaktanárok ezeket az első szakórán ismertetik.
A 233-as tanteremben kizárólag pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók. A tanóra megkezdése előtt a tanterem előtti folyosón kell várakozni.

4.5. Az iskolai büfében az 1. tanítási óra előtt és bármelyik szünetben vásárolhatsz, de ügyelned kell arra, hogy a tanórák kezdetére a teremben legyél!

4.6. A tanóra alatt csak rendkívüli esetben hagyhatod el az osztálytermet. Az iskola épületét a tanítás ideje, a szünetek ideje alatt nem hagyhatod el. Csak szüleid írásos kérésére osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel teheted ezt meg. Rendkívüli esetben (pl. betegség, rosszullét, stb.) szüleidet értesítve döntünk a haza jutásodról.

4.7. Hivatalos ügyeidet tanítási napokon 7.30 órától 8.00 óráig, az óraközi szünetekben és délután 13.00 órától 15.30 óráig intézheted az iskolatitkárnál vagy a gyermekvédelmi felelősnél.

5. A felelősök feladatai

5.1. A hetesek kötelességei:

- a megbízás egy hétre szól, általában hétfőn a tanítás kezdetétől péntekig, a tanítás végéig; a feladatot ketten látjátok el (névsor szerint; ha az illető tanuló hiányzik, akkor a névsorban a következő)
- letörlöd a táblát, gondoskodsz krétáról, szellőztetsz
- az óra elején jelented a hiányzókat a tanárnak
- az igazgatóhelyettesi irodán jelented, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár az órára
- tanóra után ellenőrzöd, hogy a tantermet az osztály rendben hagyta-e
- az utolsó óra után bezárjátok az ablakokat, lekapcsoljátok a villanyt.

6. Tanórán kívüli foglalkozások

6.1. Az iskola számodra a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.

6.2 Az iskolában iskolai könyvtár is működik, melynek szolgáltatásait díjtalanul igénybe veheted.

6.3 Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetsz bent, ha az 1. pont valamelyikén részt veszel. A foglalkozási idő megkezdéséig az aulában várakozol.

6.4. A foglalkozások általában 16.30 óráig tartanak, rendjükről külön órarend készül, mely megtalálható az iskolában.

6.5. A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha egyszer jelentkeztél, ezek látogatása kötelező. Év közben csak szüleid írásos kérésére vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhatsz ki.

6.6. Szabadidős programok esetén, ha alsó tagozatos vagy, akkor 18.00 óráig, ha felső tagozatos vagy, 20.00 óráig, legkésőbb a program végéig tartózkodhatsz az iskolában. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

6.7. A szakkörre járó tanulókért a szakkörvezető a felelős. Ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel, illetve nyilván tartja melyik tanuló mikor és hogyan hagyja el az intézményt.
A szakkör elmaradása esetén, köteles arról a szülőket időben tájékoztatni.

7. Étkezéssel kapcsolatos rendelkezések

7.1. Az étkezés térítési díjak befizetése és lemondása a szülő felelőssége a GESZ szervezet által megadott elérhetőségen keresztül. Az iskolai rendezvények miatti étkezés lemondást intézményünk központilag jelzi a GESZ felé.

7.2. Étkezéssel kapcsolatos térítési díjakról, igénybe vehető kedvezményekről, támogatásokról a GESZ irodájában/oldalán tájékozódhatnak.

7.3 Az iskolaotthonban illetve a napköziben a szülő feladata a gyermek háromszori étkeztetéséről gondoskodni. Ezt az iskolai étkezés befizetésével vagy megfelelő mennyiségű és minőségű hideg élelmiszer beküldésével tudja megoldani. Az iskolában higiéniai okokból ételt nem áll módunkban melegíteni, illetve hűteni. Nem lehet továbbá ételt rendelni az iskola címére, kivéve, ha iskolai, vagy osztályrendezvény miatt az osztályfőnök, vagy a tantestület bármely tagja erre külön engedélyt ad.

7.4 Az iskola éttermében csak akkor tartózkodj, ha ott is eszel. A házirendben foglalt magatartási, óvó-védő szabályok betartása az étteremben is kötelességed.
Az iskolában étkező felsős tanulók az utolsó tanórájuk után ebédelhetnek, ettől eltérni csak engedéllyel szabad.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett, ingyenes iskolai programokon a részvétel szintén kötelező. A délutáni, DÖK által szervezett szabadidős programokon, valamint az osztályközösségek vagy kisebb csoportok részére szervezett, térítési díjas kirándulás, múzeum-, mozi-, színházlátogatás esetén a részvétel önkéntes.

8.1. Ha a tanítási órákról, kötelező foglalkozásokról hiányzol, azt minden esetben igazolnod kell. Az orvosi és egyéb igazolásokat személyesen vagy a KRÉTA rendszerén keresztül is el tudod juttatni osztályfőnöködhöz.

8.2. Hiányzásod első napján vagy Te, vagy szüleid értesítsék osztályfőnöködet, vagy az iskolatitkárt a hiányzás okáról és - lehetőség szerint - várható időtartamáról.

8.3. A mulasztás igazolt, ha:
- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással 3 tanítási napon belül igazolta
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Minden más esetben a mulasztás igazolatlannak minősül.

8.4. Szüleid egy tanév folyamán legfeljebb 3 napra, írásban, kérhetnek engedélyt a távolmaradásodra, amelyet az adott időszak előtt kell kérelmezni. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig tartó időtartamról az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

8.5. A mulasztásról szóló igazolást az iskolába jövetelednek első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül el kell juttatnod osztályfőnöködnek, illetve orvosod segítségével Kréta rendszeren keresztül eljuttatnia, ellenkező esetben óráid igazolatlannak minősülnek. Az igazolatlan mulasztások a fegyelmi vétség körébe tartoznak.

8.6. Egy tanítási évben, ha az igazolt és igazolatlan mulasztott óráid száma együttesen meghaladja a 250 tanórát illetve, ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, előfordulhat, hogy a tanév végén nem leszel osztályozható, és osztályozó vizsgát kell tenned.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeknek.

8.7. Ha mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető, már félévkor osztályozóvizsgát kell tenned.

8.8. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén:

- Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a gondviselőt, s felhívja a figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
- Az ezt követő igazolatlan hiányzás után az ifjúságvédelmi felelős felkeresi a szülőt a hiányzás okainak kiderítése érdekében.
- Amennyiben az igazolatlan órák száma eléri a 10-et, az osztályfőnök jelzése alapján az iskola írásbeli jelzést küld az állandó lakhely szerinti Gyermekjóléti Szolgálathoz.
- 30 igazolatlan tanórai mulasztást (amely szabálysértésnek minősül) követően az iskola írásbeli jelzést küld az állandó lakhely szerinti illetékes Rendőrkapitánysághoz, amely 2020. március 1-jétől általános szabálysértési hatóságként jár el a tankötelezettség megszegését érintő szabálysértési ügyekben.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma az 50 tanórát eléri, 2020. január 1-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, az állandó lakhely szerinti illetékes megyei kormányhivatal családtámogatási osztályánál.

8.9. A késések idejének összeadási módja:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését a házirendben foglalt 8.3. szabályok szerint igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

8.10. Ha az iskolában tartózkodsz, és önkényesen távol maradsz az órarend szerinti foglalkozásokról, fegyelmi vétséget követsz el, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

9.1. A dicséret és jutalmazás elvei

A jutalmazások során figyelembe vesszük veleszületett adottságaidat, egyéni körülményeidet, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagadhoz képest kifejtett erőfeszítéseidnek mértékét.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, szaktárgyi versenyeken vesz részt, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

9.2. A jutalmazás rendszere

- Szaktanári dicséret: egy-egy tantárgyban tanulmányi vagy sportversenyen való részvételért
- Osztályfőnöki dicséret: közösségi munkában kiemelkedő teljesítményért, vagy szereplésért
- Igazgatói dicséret: legalább városi szintű tanulmányi vagy sportverseny I.-II.-III. helyezésért
- Nevelőtestületi dicséret: tartósan példás magatartásért, szorgalomért, kitűnő, vagy jeles rendű tanulmányi eredményért, országos versenyen (tanulmányi, sport) való sikeres szereplésért
- DÖK vezetői dicséret DÖK munkájának segítéséért, DÖK által szervezett programokon való aktív részvételért
- A legjobb tanulók és sportolók év végén jutalomkönyvet kaphatnak.
- Dózsa Díjat kaphatnak év végén azok a 8. osztályos tanulók, akiknek nevét osztályfőnökük kiemelkedő tanulmányi eredményükért, közösségi munkájukért és példás magatartásukért a tantestület elé terjeszti. Az osztályfőnök javaslatát a tantestület mérlegelés után elfogadhatja, vagy elutasíthatja.
- Év tanulója díjat kaphat évfolyamának legeredményesebb tanulója, ha adott tantárgyból a tanév során városi 1-5., megyei 1-20., országos 1-50. helyezést ért el egy adott tantárgyból vagy amennyiben többből, úgy általánosan kapja meg az év tanulója díjat és magatartása legalább jó minősítésű.

10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

10.1. Ha kötelességeidet, a házirendben foglaltakat megszeged, fegyelmező intézkedésben részesülsz. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

10.2. Súlyos jogellenességek meghatározása
Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése - kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is. A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, pl. osztálykirándulásokra is kiterjed. Ezek a jogellenes magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után.

10.3. A fegyelmezés formái
Fegyelmi napló a Kréta felületen v papír alapon megjelenő bejegyzés, melyre a szaktanárok felvezetik a tanulók tanórán és szünetekben tanúsított nem megfelelő viselkedését. 5 bejegyzés után az osztályfőnök beírja a következő fegyelmezési fokozatot.

Fokozatok:
Szóbeli figyelmeztetés
Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári – figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki – figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói – figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi – figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha tanuló az osztályfőnöki illetve szaktanári büntetések fokozataiban eléri a megrovást, akkor a soron következő igazgatói fokozatot kell bejegyezni. Amennyiben a tanuló a fokozatokban eléri az igazgatói megrovást, nem vehet részt az iskolai szabadidős rendezvényeken, nyolcadikos diák esetében ez akár a ballagásra, bankettre is vonatkozhat.

10.4. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a fegyelmi bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárásmódjára a törvény rendelkezései az irányadók.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása (kivéve, ha szociális jellegűek)
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba

A tanulók fegyelmi ügyeiben eljáró nevelőtestület által létrehozott fegyelmi bizottság tagjai:

- igazgató
- érintett osztályfőnök, szaktanár és az osztályban tanító nevelők
- diákönkormányzat vezetője
- ifjúságvédelmi felelős
- amennyiben működik, az iskolaszék egy tagja

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a hatályos jogszabály tartalmazza.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a: A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

12. Az iskolába történő felvétel rendje

12.1 A szülő (gondviselő) köteles előjegyeztetni gyermekét a meghirdetett időpontban a lakóhely szerint illetékes körzeti vagy a választott iskola első évfolyamán. A jelentkezettek száma, valamint az iskola kapacitásának figyelembevételével a fenntartó dönt az egyes iskolákban indítható osztályok számáról. Az iskolák először a körzetbe tartozókat kötelesek felvenni. (A beíratási körzetek az óvodában és általános iskolákban megtekinthetők.) Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles előnyben részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye, telephelye található. E körben a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg.

Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, és valamennyi felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az általános iskola sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmeket benyújtókat meg kell hívni. Sorsolás nélkül is felvehető a halmozottan hátrányos, vagy sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek sajátos helyzete indokolja.
Az általános iskolai felvétellel összefüggésben sajátos helyzetűnek minősül az a tanuló:

(1) akinek testvére, vagy testvérei - körzettől függetlenül - az adott iskolával tanulói jogviszonyban állnak
(2) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
(3) aki védelembe vétel alatt áll, s az adott iskolába történő felvételére az Útkeresés Segítő Szolgálat tett javaslatot
(4) aki tagozatválasztás miatt választotta az adott iskolát.

(1) A törvényi felvételi kötelezettség teljesítése után a szabad férőhelyek mértékéig az általános iskola a sajátos helyzetű gyermeket sorsolás nélkül felveszi.
(2) Ha a sajátos helyzetű gyermekek létszáma a szabad férőhelyek számát meghaladja, a felvételről a sajátos helyzetű tanulók közül sorsolás útjánkell dönteni.

12.2. Újonnan beiratkozó tanulókra vonatkozó szabályok

Amennyiben Szakértői Bizottság vagy Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakvéleményekkel rendelkezik a tanuló, arról a beiratkozáskor a gondviselő köteles tájékoztatni az intézményt, a szükséges fejlesztő órák biztosítása miatt.

13. A napközis tanulószobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek

Tanulószobai foglalkozásokra való felvételét a szülői jóváhagyás után iskolánk bármely tanulója kérheti, a felvételnek nincs akadálya (kivétel tanév közben a betelt létszám). A tanulószobai foglalkozások látogatását az évfolyamismétlő, valamint az előző tanév végén javítóvizsgázott tanulóknak ajánljuk tanulmányi eredményük javulása érdekében. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók igényeit nem utasítjuk vissza. Iskolánk alsó tagozatos tanulóinak igény szerint napközi otthonos ellátást is biztosít.
A tanulószobán, s a napközi otthonos foglalkozásokon a házirend szabályait kötelező betartani.

14. A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése

14.1. A tankönyvtámogatás az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére használható fel.

14.2. A támogatást nem kötelező igénybe venni, a szülőnek jogában áll saját forrásból önállóan beszerezni gyermeke tankönyveit, melyek ebben az esetben saját tulajdonát képezik. Ilyen irányú igényét az iskola által meghatározott időben, nyilatkozatban kell bejelenteni.

14.3. Az ingyenes tankönyvellátást lehet biztosítani
- Új tankönyvekkel, (általában munkakönyvek, munkafüzetek)

- Használt, de jó állapotban levő tankönyvek iskolai könyvtárból való kölcsönzésével (tartós tankönyvek)

14.4. A következő eljárás vonatkozik rájuk:

- A hivatalosan átvett tankönyvek egy részét a tanulónak nem kell visszaadnia, az nem képezi az iskolai könyvtár tulajdonát (munkatankönyv, munkafüzet). Elvesztés esetén a tanuló, a szülő a lehető legrövidebb időn belül saját forrásból pótolja azt.
- Azok a tankönyvek, melyeket a tanuló tartós használatba kap, a könyvtár tulajdonába kerülnek, ezért a tanuló a könyvtárhasználat szabályait köteles betartani, s határidőre visszahozni. Az elvesztett vagy szándékosan megrongált tankönyvek helyett a szülő köteles határidőre újat beszerezni, azt a könyvtár számára leadni. Az iskolából más intézménybe távozó tanulónak a kikölcsönzött könyvtári könyveket vissza kell szolgáltatnia.

14.5. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

14.6. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

15. Továbbtanulás

15.1 A pályaválasztásodat majd a középiskolai továbbtanulásodat az alábbiakkal segítjük:

- Az osztályfőnöki órákon pályaorientációs foglalkozásokon segítünk hozzá az érdeklődésednek és képességednek megfelelő választáshoz.
- Pályaorientációs napot szervezünk, ahol megtapasztalhatod az egyes szakmák jellemzőit.
- Szüleid számára pályaválasztási szülői értekezletet tartunk iskolai szinten, ahova meghívjuk a városi középiskolák képviselőit tájékoztatás céljából
- Pályaválasztási tanácsadói szolgáltatás igénybevételében segítünk.
- A továbbtanulási eljárásban a szüleid és a te szándékaid alapján az intézmény kitölti a Közoktatási Információs Rendszer felületén a továbbtanuláshoz szükséges dokumentumokat, majd továbbítja a központba és az egyes középiskolákba az adatlapodat és a jelentkezési lapokat.
- Hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzeted és emellett kiváló tehetséged esetén segítséget adunk ahhoz, hogy bekerülj az Arany János Tehetséggondozó, vagy az Útravaló-Macika programba.

---

16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

16.1. Ebbe a tárgykörbe tartoznak:

- a tanulók évfolyamonkénti törzslapozó vizsgálata, szűrése
- a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése
- felvilágosító előadások tartása.

16.2. Iskolánk védőnője heti rendszerességgel tart fogadóórát, amit te és a szüleid is egyaránt felkereshettek.

16.3. Az iskolaorvos a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat az iskola orvosi szobájában végzi el. Előzetesen az ellátásról az osztályfőnököd (és az iskola védőnője) ad tartalmi felvilágosítást.

16.4. Az ifjúságvédelmi felelős, valamint az védőnő tart kapcsolatot az egészségügyi szervezetekkel, segítségükkel juthattok bővebb információhoz.

17. Helyiség- és területhasználat rendje

17.1. Az intézmény hétköznap a nyitvatartási időben látogatható, tanítási szünetekben az iskola épületének használata csak az iskolavezetéssel előre egyeztetett módon lehetséges.

17.2. Tanításon kívül a tantermek, a könyvtár és a tornaterem használata pedagógus felügyelete mellett lehetséges. Az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendjének betartása kötelező.

18. Az osztályozóvizsgák rendje

18.1. Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

18.2. Az osztályozó vizsgák idejét úgy kell megtervezni, hogy egy napon ne legyen 3 tantárgyból több vizsga.

18.3. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából azoknak a tanulóknak, akik

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű – 250 óránál több, illetve egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-a - igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtöttek össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatukat nem tudta a szaktanár megállapítani.
- akik tanulmányi kötelezettségüket egyéni tanrendben folytatják a szülő kérésére vagy szakértői, orvosi javaslat alapján, melyet az Oktatási Hivatal hagy jóvá.

18.4. A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulóknál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

18.5. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a helyi tantervben meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

18.6. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

18.7. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:
A kiskorú tanuló szülőjével együtt írásban jelzi az osztályozó vizsgára való jelentkezés szándékát az iskola igazgatójának címzett kérelemben.

Határideje: minden év május 15-ig.

18.8. Osztályozó vizsga szervezésének alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte
- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

18.9. A vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon maximum három vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani
- ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

18.10. A vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót
- amennyiben az írásbeli vizsga nem vezetett eredményre, szóban további kérdésekkel bizonyosodik meg a vizsgabizottság az eredménytelenség tényéről

18.11. A vizsgatantárgyak az adott évfolyamnak és osztálynak megfelelően történik.

INTÉZKEDÉSI TERV JÁRVÁNY IDEJÉN

INTÉZMÉNYÜNKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK JÁRVÁNYHELYZETBEN

1. **Szeptember 1-től az épületbe csak az iskola tanulói és dolgozói léphetnek be!**

Az EMMI által a köznevelési intézmények részére kiadott Intézkedési Terv 2.13 pontja szerint:

„Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából."

Kérjük, hogy ebben az esetben a bejárati ajtó mellett elhelyezett kézfertőtlenítőt használják!

Kérjük Önöket, hogy a pedagógusokkal való kapcsolattartáshoz elsősorban a digitális platformokat részesítsék előnyben!

2. **A tanulók reggeli érkezése az intézménybe:**

AZ ÉPÜLETBE ÉRKEZÉSKOR A BEJÁRATOKNÁL ELHELYEZETT KÉZFERTŐTLENÍTŐK HASZNÁLATA MINDENKI SZÁMÁRA KÖTELEZŐ!

a**, 6.30-7.15** óráig a reggeli ügyeletbe az iskola főbejáratán keresztül érkeznek meg a tanulók, és levonulnak az ebédlőbe

KÉRJÜK AZ ALSÓ TAGOZATOS TANULÓK SZÜLEIT, HOGY GYERMEKÜKET A DÉLI UDVAR KAPUJÁIG KÍSÉRJÉK, ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉRE NE LÉPJENEK BE!

c, **7.15** órától a következő menetrend szerint léphetnek be a tanulók az épületbe:

- **ÉKP földszint dél**: a déli udvaron keresztül a **földszinti folyosó ajtón** át érkeznek a tanulók az osztálytermeikbe
- **Kompetencia és angol tagozat**: a megszokott rend szerint a déli udvaron keresztül az **aula bejáratán** át érkeznek az épületbe
- **Felső tagozat**: a megszokott rend szerint az északi udvaron keresztül az **aula bejáratán** át érkeznek az épületbe

d, 7.15 órától a reggeli ügyeletben lévő, illetve a folyamatosan érkező tanulók felvonulnak az első tanórájuk helyszínére

3. **<u>Egészségügyi elvárások:</u>**

- Az EMMI által kiadott Intézkedési Tervnek megfelelően, amennyiben az intézményben a gyermeknél bármely betegség tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őket és értesítjük a gondviselőt! Ezt követően az orvos utasításának megfelelően kell eljárnia!

Az EMMI által a köznevelési intézmények részére kiadott Intézkedési Terv 2.1 pontja szerint:

„Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a <u>háziorvos, a kezelőorvos igazolásával</u> vagy <u>kórházi zárójelentéssel</u> <u>érkezhet</u> újra az intézménybe! Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!"

- **Kérjük, hogyha bármilyen betegségre utaló tünetet észlelnek gyermeküknél, <u>NE engedjék a közösségbe!</u>**

Intézményünk fokozottan ügyel az iskolai környezet vírusmentességének megőrzésére!

A fenntartónk rendelkezéseit figyelembe véve intézményünk működésében történhetnek változások, amelyekről minden esetben tájékoztatást adunk iskolánk honlapján is.

Záradék

A köznevelésről szóló módosított 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében a házirend módosításához a diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola házirendjét elfogadjuk, tartalmával egyetértünk.

Dunaújváros,2026. szeptember 01.

A diákönkormányzat nevében:

Varga Rebeka

Varga Rebeka

a diákönkormányzat képviselője

A köznevelésről szóló módosított 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében a házirend módosításához a nevelőtestület egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola házirendjét elfogadjuk, tartalmával egyetértünk.

Dunaújváros,2026.szeptember 01.

A nevelőtestület nevében:

Bebesi Csaba

a nevelőtestület képviseletében